



*A cura dell'Ufficio Marketing e Comunicazione
Progetto Grafico: Ellisse Srl
Edizione 2010*

Aggiornato a settembre 2009

INDICE

1. Mission	1
2. Storia	2
3. Principi	2
4. Diritti e doveri del paziente	4
5. Struttura	7
6. Organizzazione	10
7. Ricoveri e degenze	11
8. Convenzioni	15
9. Grado di soddisfazione dei pazienti	16
10. Tempi d'attesa	19
11. Contatti	21
12. Informazioni utili	23
13. Dipartimenti, Unità Operative e Servizi	30
14. Ambulatori	69
15. Codice Etico e di Comportamento	74



1. Mission

**“Curare le persone, fare ricerca scientifica e formazione,
perseguendo gli obiettivi di tutela della vita
e promozione della salute, nel rispetto della dignità umana,
avvalendoci delle migliori professionalità,
con efficienza e qualità, con la massima sicurezza e comfort.”**

Mission

- La Fondazione Poliambulanza è un ente privato senza scopi di lucro, promosso dalla Congregazione delle Suore Ancelle della Carità, dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, dalla Diocesi di Brescia e dalla Congregazione dei Poveri Servi della Divina Provvidenza.
- La Fondazione Poliambulanza opera nel settore dell'assistenza sanitaria, della ricerca scientifica e della formazione con lo scopo di promuovere e tutelare l'integrità della persona secondo i principi della Carità Cristiana e della Morale Cattolica.
- L'attività di assistenza sanitaria viene realizzata nella struttura ospedaliera sita a Brescia in Via Bissolati 57. Una moderna struttura, inaugurata nel 1997, organizzata secondo i criteri più recenti e dotata delle più evolute tecnologie sanitarie, dove vengono erogate prestazioni di ricovero e cura per acuti, di specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale.
L'attività di ricerca scientifica in campo biomedico ha la propria sede nel Centro di Ricerca Madre Eugenia Menni e la formazione, a carattere universitario e post-universitario, trova spazio nelle strutture dedicate del Centro Didattico M. Eugenia Menni; entrambe le realtà sono collocate in una cascina completamente ristrutturata adiacente all'Istituto Ospedaliero.



2. Storia

La Poliambulanza inizia ufficialmente la propria attività **il 5 gennaio 1903** nella prima sede storica di Via Elia Capriolo a Brescia.

L'iniziativa nasce con l'obiettivo di fornire alla città reparti ed ambulatori specializzati cui potessero ricorrere gli ammalati più poveri. Un gruppo di medici sensibile alle necessità dell'umana sofferenza affidarono l'assistenza ai malati alle Ancelle della Carità, Congregazione religiosa fondata da Santa Maria Crocifissa di Rosa, già attiva dal 1836 nell'aiuto degli infermi. Dopo 5 anni l'attività ospedaliera si trasferisce nella palazzina di Via Calatafimi dove gli spazi e le attrezzature rispondevano meglio alle crescenti necessità. Amministrata direttamente dalle Ancelle della Carità, la struttura venne ampliata ed adeguata alle esigenze della moderna medicina fino ai giorni nostri. L'impossibilità di ulteriore sviluppo in una città che nel frattempo era cresciuta tutta intorno, convinse della necessità di individuare aree adatte alla costruzione di una struttura completamente nuova, moderna e dotata delle più evolute dotazioni.



3. Principi

Nell'attività di assistenza sanitaria, operiamo per l'applicazione con la massima efficacia dei seguenti principi:

Rispetto della normativa vigente

È un requisito primario per tutte le attività istituzionali della Fondazione Poliambulanza, per tutti dipendenti e collaboratori e per chiunque intrattenga rapporti con la stessa, il rispetto di tutte le norme di legge e dei regolamenti vigenti. Tutte l'attività sono orientate al rispetto della legalità e del pubblico interesse, nei limiti dei poteri e deleghe ricevuti. La Fondazione Poliambulanza si impegna a non iniziare o proseguire alcuna attività o rapporto con soggetti che non assumono l'espresso impegno al rispetto di tutte le normative vigenti.

Onestà e correttezza

Tutti i dipendenti e collaboratori orientano il proprio comportamento e la propria attività al rispetto del principio dell'onestà e della correttezza reciproca, in uno spirito di collaborazione e lealtà.

Trasparenza

La Fondazione Poliambulanza pone in essere atti trasparenti e comprensibili



nei confronti dei terzi, agevolando l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla legge. I dipendenti e collaboratori forniscono ai propri interlocutori informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione.

Riservatezza

In conformità alla normativa vigente e in particolare al D.Lgs. 196/03, la Fondazione Poliambulanza si impegna a garantire la riservatezza nel trattamento dei dati, con speciale riguardo a quelli sensibili. L'adozione di specifiche procedure da applicare in tutti gli ambiti della propria attività risponde all'esigenza di prevenire utilizzi delle informazioni al di fuori dell'attività istituzionale e di porre particolare attenzione all'aspetto dell'informatizzazione dei dati.

Imparzialità e pari opportunità

La Fondazione Poliambulanza si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, al credo religioso, alle opinioni ed alla condizione sociale. La Fondazione Poliambulanza si impegna a garantire l'applicazione di pari opportunità per tutti i dipendenti e collaboratori, anche con il contributo di appositi comitati per gli utenti e i terzi.

Sicurezza

La Fondazione Poliambulanza predisponde e attua procedure operative affinché l'ospedale sia un luogo sicuro per gli operatori e per i pazienti, garantendo l'integrità fisica e morale della persona. Promuove inoltre la cultura della sicurezza incoraggiando comportamenti responsabili e sviluppando consapevolezza nella capacità di gestione dei rischi.

Valore delle Risorse Umane

La Fondazione Poliambulanza afferma la fondamentale importanza delle risorse umane, riconoscendo nell'alta professionalità degli operatori il capitale più prezioso di cui dispone per assolvere la propria missione. Promuove condotte improntate al principio di valorizzazione della persona e percorsi di sviluppo della professionalità individuale. La Fondazione Poliambulanza instaura con tutti i dipendenti e collaboratori rapporti caratterizzati dalla fiducia reciproca e dal pieno e proficuo adempimento dei rispettivi obblighi contrattuali, nel pieno rispetto dei diritti e doveri dei lavoratori.

Conflitto di interessi

La Fondazione Poliambulanza opera al fine di evitare situazioni nelle quali i dipendenti e collaboratori siano o possano apparire in conflitto con gli interessi aziendali. Si configura un conflitto di interesse quando un interesse secondario (per esempio: profitto economico) potrebbe influenzare o esporre alla possibilità di influenza, gli atti riguardanti l'interesse primario istituzionale.

I componenti di commissioni, comitati, gruppi di lavoro con funzione decisionale su procedimenti critici, dovranno dichiarare tutti i rapporti esistenti con soggetti commerciali che potrebbero generare un conflitto d'interesse apparentemente correlato all'interesse primario.



Tutela del patrimonio aziendale

Gli operatori della Fondazione Poliambulanza sono chiamati a rispettare e tutelare il patrimonio aziendale, utilizzando e custodendo con diligenza i beni a loro affidati nell'ambito dell'attività istituzionale.

Tutela del patrimonio ambientale

A garanzia della salute degli operatori, utenti e cittadini, la Fondazione Poliambulanza riconosce come esigenza fondamentale la tutela dell'ambiente e del territorio. A tale scopo l'attività aziendale è improntata alla ricerca della compatibilità e sostenibilità ambientale, in coerenza con la normativa vigente e con le necessità della ricerca scientifica.

4. Diritti e doveri *del paziente*

**L'accesso alla struttura esprime da parte del paziente
l'esistenza di un rapporto di fiducia e di rispetto verso l'organizzazione ed
il personale sanitario, presupposto indispensabile per l'impostazione
di un corretto programma terapeutico ed assistenziale.**

La Fondazione Poliambulanza aderisce ai principi enunciati nella "Carta dei Diritti del Malato" elaborata dall'ASL di Brescia in collaborazione con i diversi attori che operano nell'ambito del Sistema Sanitario.

Di seguito rappresentiamo un estratto dei punti più rilevanti del documento; il testo completo è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

- Il cittadino .. deve essere trattato senza favorismi, clientelismi ed abusi...deve essere informato su tutte le possibilità offerte dalle strutture sanitarie ..., compresa l'attività libero professionale intramuraria a pagamento.
- Il cittadino deve avere informazioni precise sui tempi di attesa per l'ottenimento delle prestazioni... le liste d'attesa devono essere redatte con criteri oggettivi, dichiarati e trasparenti, fatto salvo il diritto alla riservatezza dei malati.
- La struttura ospedaliera ed i relativi servizi devono essere accessibili anche ai disabili.



- Il cittadino deve avere un Pronto Soccorso ben organizzato ... nel caso in cui il ricovero non sia possibile o siano necessarie cure presso altre strutture, il medico del Pronto Soccorso provvederà al trasferimento con mezzi dell'ospedale e con adeguata assistenza.
- Al momento della dimissione i medici trasmettono tramite l'assistito, al medico curante, dettagliata informazione sul decorso ospedaliero ed una sintesi diagnostica e terapeutica comprendente le indicazioni sui principi attivi dei farmaci consigliati.
- Il malato deve essere informato tempestivamente, con linguaggio a lui adeguato, sulla sua malattia, sulle tecniche e sulle terapie cui verrà sottoposto, sui farmaci che gli saranno prescritti e somministrati, sul decorso della malattia e sull'esito, qualunque esso sia, delle cure prestate, al fine di renderlo pienamente consapevole e partecipe delle cure.
- In caso di ricovero, il malato può richiedere che il proprio medico collabori con i medici del reparto fornendo loro tutti gli elementi in suo possesso attraverso la scheda di accesso. In caso di ricovero d'urgenza la scheda verrà richiesta dalla struttura al medico di famiglia.
- Il minore, l'inabilitato o l'interdetto hanno diritto ad essere informati sulla loro situazione e su quanto si sta facendo nel loro interesse da personale preparato, nella misura e con modalità adeguate, sentiti i tutori o gli esercenti della patria potestà titolati a formalizzare il consenso.
- Quando si preveda la sottoscrizione del "consenso informato" al malato viene illustrato il tipo di intervento chirurgico o strumentale cui verrà sottoposto. Vengono specificati gli eventuali rischi nei quali può incorrere, senza suscitargli inutili ansie o paure....
- Il malato segnala per iscritto se desidera che altri e chi, siano informati dal medico sul decorso della sua malattia....
- Al cittadino può essere richiesto di partecipare a protocolli di sperimentazione clinica: l'adesione non è mai obbligatoria, ma assolutamente volontaria e preceduta da precise informazioni, secondo le normative comunitarie.....
- Il malato deve avere garantiti, negli ambienti a lui destinati: igiene, disinfezione, sicurezza e pulizia.... Anche i familiari e i visitatori sono tenuti al rispetto delle disposizioni finalizzate a garantire l'igiene, la sicurezza e la pulizia.
- Compatibilmente con le esigenze assistenziali e previa intesa con la capo Sala dell'Unità Operativa, i degenti hanno la possibilità di essere confortati dalla presenza di proprio familiare anche oltre il normale orario di visita....



- La degenza degli anziani in ospedale deve essere limitata al momento acuto, tuttavia la dimissione potrà avvenire soltanto quando si sia valutata e verificata la corretta sistemazione dell'anziano in famiglia (sempre che questa sia ricettiva) o in una struttura protetta, in stretta collaborazione con le strutture sanitarie territoriali.
- L'assistenza sanitaria è prestata assicurando il diritto alla riservatezza della persona, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali (Dlgs. 196/2003). Ulteriori e più restrittive misure di tutela della sicurezza, compreso l'anonimato, sono assicurate nei casi previsti dalla legge, per esempio in tema di AIDS o infezione HIV, o di tossicodipendenza, nonché di tutela della maternità. Il minore di 14 anni deve essere assistito dai genitori o da chi per essi, durante i prelievi, le visite e gli accertamenti strumentali, le medicazioni. Ad uno dei due genitori deve essere consentita la permanenza nei reparti anche di notte e deve essergli garantito il pasto.
- Il malato può esprimere le proprie valutazioni sul trattamento ricevuto attraverso un questionario anonimo da imbucare in apposita cassetta al momento della dimissione, o dopo la visita o l'esame. La struttura s'impegna ad analizzare i questionari compilati, a pubblicizzarne i risultati, a tener conto dei suggerimenti o delle lamentele al fine di migliorare il servizio.
- È dovere di ogni cittadino informare tempestivamente la strutture sanitarie se rinuncia a prestazioni programmate per evitare sprechi di tempo e di risorse. La struttura tempestivamente informa il cittadino dell'eccezionale eventualità di poter effettuare prestazioni nelle date previste e provvede a riprogrammarle in tempi brevi.
- Il cittadino deve ricorrere al Pronto Soccorso solo nei casi di effettiva urgenza ed emergenza, evitando di appesantire questo servizio con richieste che possano essere differite o soddisfatte in altre strutture territoriali o dal medico di famiglia e/o dal pediatra.
- Il malato viene ricoverato solo quando ciò sia indispensabile: sono esclusi i ricoveri per accertamenti diagnostici eseguibili ambulatorialmente.
- Il malato ed i suoi congiunti o visitatori sono tenuti al rispetto degli ambienti, delle attrezzature, degli arredi anche negli spazi comuni. Ognuno è tenuto al rispetto del lavoro degli operatori al fine di permettere lo svolgimento dell'attività assistenziale e terapeutica anche osservando gli orari delle visite per favorire la quiete ed il riposo di tutti i degenti....
- In situazioni eccezionali e per necessità improrogabili del malato, l'attività assistenziale e terapeutica può coincidere con l'orario delle visite. In questi casi i visitatori sono invitati a lasciare momentaneamente la stanza.



5. Struttura

La sede della Fondazione Poliambulanza è a Brescia, in via Bissolati 57, nell'area sud della città, in prossimità di importanti arterie di comunicazione quali il casello autostradale di Brescia Centro (autostrade A4 e A21) e le tangenziali Sud ed Ovest.

La moderna e funzionale struttura è costruita su un'area di oltre 50.000 mq, circondata da ampie zone verdi, si sviluppa su sette piani per un totale di 45.000 mq di superfici utili.

La Fondazione Poliambulanza è accreditata con il Servizio Sanitario Regionale con delibera Giunta Regione Lombardia n. VI/47515 del 29.12.1999 e con successivo Decreto Direzione Generale n. 13507 del 15/09/2005 per **338 posti letto** (distribuiti sia in stanze singole sia a due posti) e così suddivisi:

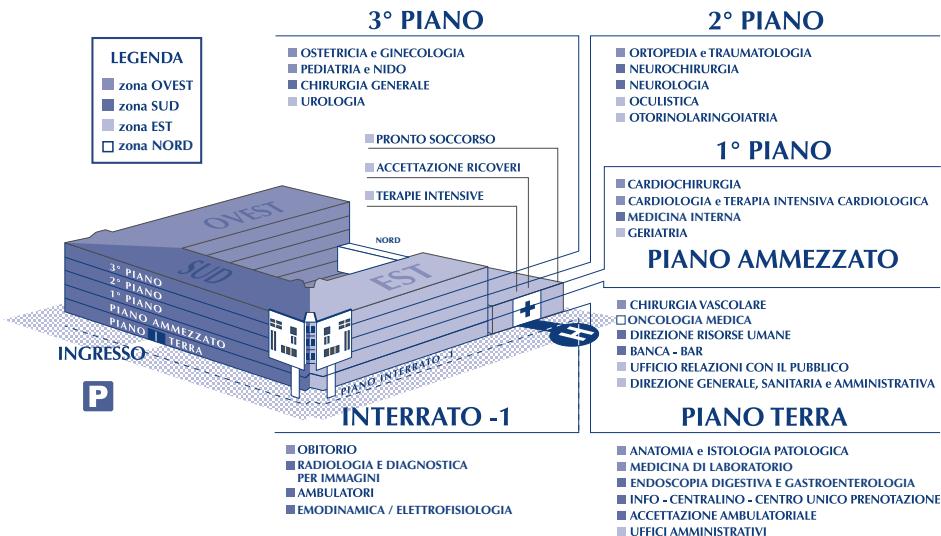
- 290 letti di degenza ordinaria
- 29 letti di day hospital e day-surgery
- 6 letti di Terapia Intensiva Polifunzionale
- 5 letti di Terapia Intensiva Cardiovascolare
- 4 letti di Unità di Terapia Intensiva Coronarica
- 4 letti di Unità di Terapia Sub-Intensiva Geriatrica

Tutte le camere dispongono dei seguenti comfort:

- aria condizionata
- servizi igienici
- letti articolati con comando elettrico
- telefono, radio e televisione
- cassaforte
- sistemi per chiamata del personale infermieristico



La struttura



Ingressi

La struttura dispone di n. 3 distinti ingressi:

- Via Bissolati, 57: ambulatori, ricoveri programmati e visitatori
- Via Bissolati, 63: pronto soccorso
- Via Don Pinzoni: consegna merci e servizi funerari



Fondazione Poliambulanza ha ricevuto per il triennio 2009-2011 l'importante riconoscimento di due bollini rosa assegnati dall'Osservatorio Nazionale sulla salute della Donna (O.n.d.a.) alle strutture sanitarie "a misura di donna".



Come raggiungerci

CON L'AUTOMOBILE

■ Dalla zona sud della città - provenendo da via della Volta - o dall'uscita dall'autostrada BRESCIA CENTRO - seguire le indicazioni per il centro cittadino percorrendo VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI. Dopo circa 700 metri al primo semaforo girare a destra in VIA LEONIDA BISSOLATI. Proseguire sempre dritto per circa 500 metri.

■ Dalla zona nord della città - percorrendo VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI - al primo semaforo girare a sinistra in via BAlestrieri. Proseguire sempre dritto ed alla rotonda mantenere la destra per Via Don Pinzoni. All'incrocio successivo voltate a sinistra.

CON L'AUTOBUS:

■ Linea 13 con percorso dalla Stazione alla Poliambulanza

Per informazioni sugli orari chiamate il numero verde: 800 11 78 78 oppure visitate il sito www.bresciamobilita.it

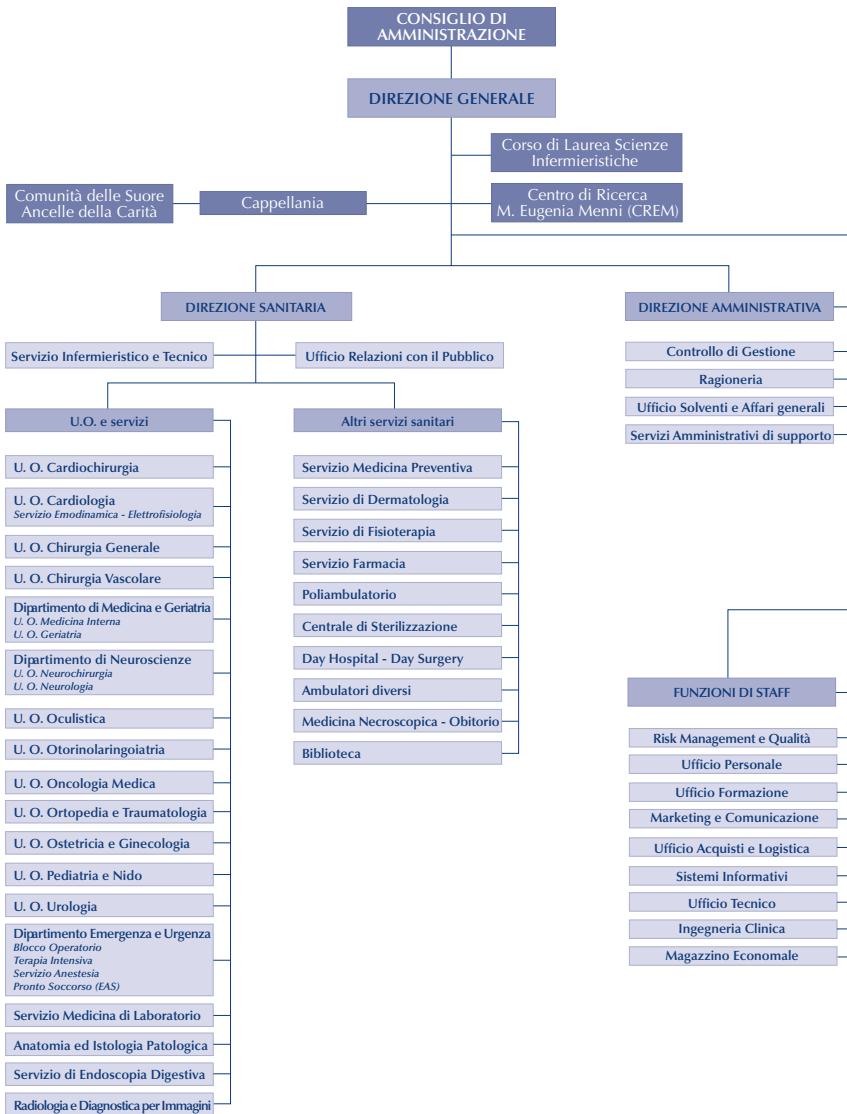


*Per maggiori informazioni contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico
tel. 030 3515236 - fax 030 3515351 - urp@poliambulanza.it*



6. Organizzazione

L'organizzazione della Fondazione Poliambulanza Istituto Ospedaliero è riassunta nello schema sottostante:



7. Ricoveri e degenze

Tipologie di ricovero

Il ricovero presso la Fondazione Poliambulanza Istituto Ospedaliero può avvenire con una delle seguenti modalità:

- Tramite Pronto Soccorso
- Tramite programmazione per i pazienti assistiti dal SSN
- Tramite programmazione per i pazienti solventi
- Tramite programmazione per i pazienti assicurati o convenzionati

Ricovero a seguito di accesso da Pronto Soccorso

Nel Pronto Soccorso vengono prestate le prime cure nei casi di urgenza e d'emergenza ed il trattamento viene garantito in funzione della gravità della patologia, non secondo l'ordine di arrivo.

Il medico del Pronto Soccorso può disporre il ricovero nelle Unità Operative di degenza (in caso di indisponibilità di posti letto può essere trasferito ad altra struttura) oppure la dimissione, in base alle valutazioni sulle condizioni del paziente. Il ricovero da Pronto Soccorso può avvenire in qualunque momento ed è gratuito per gli assistiti dal Servizio Sanitario Nazionale.

Ricovero programmato di pazienti assistiti dal Servizio Sanitario Nazionale (SSN)

I pazienti assistiti dal Servizio Sanitario Nazionale che necessitano di ricovero possono accedervi su proposta di:

- proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta attraverso la compilazione dell'impegnativa;
- Medico specialista dei presidi o dalla Guardia Medica dell'ASL attraverso la compilazione dell'impegnativa;

In entrambi i casi il ricovero deve essere deciso previo accordo con gli specialisti della Poliambulanza.

Il ricovero può avvenire eventualmente in day hospital o day surgery per prestazioni che non richiedono ricoveri oltre le 12 ore.

Ricovero programmato/urgente di pazienti solventi

I pazienti non assistiti dal Servizio Sanitario Nazionale, o comunque tutti coloro che scelgono di rinunciare all'assistenza del Servizio Sanitario Nazionale, possono accedere al ricovero esclusivamente su prescrizione di un medico operante presso la Fondazione Poliambulanza, accollandosi tutti gli oneri conseguenti. Il regime di ricovero in solvenza dà diritto all'uso privato della stanza di degenza, con costi aggiuntivi per presenza di un eventuale accompagnatore.



Le **tariffe** per le degenze sono comunicate in sede di prenotazione del ricovero dalla segreteria del reparto interessato, che provvederà a consegnare un **preventivo indicativo della spesa da sostenere**. All'interessato verrà richiesto di **sottoscrivere l'impegno** a corrispondere gli oneri dovuti, mediante la firma di un apposito modulo e di versare un **deposito cauzionale**, pari alla metà della quota preventivata.

Tutti i pagamenti sono effettuabili, con assegno, bancomat o carta di credito esclusivamente presso l'Ufficio Utenti Solventi, dislocato al piano ammezzato (A), aperto dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 11:30 e dalle 14:30 alle 15:30. È possibile raggiungere telefonicamente l'Ufficio al numero 030 3515283 da telefono esterno, 5283 da telefono interno.

Ricovero pazienti assicurati o convenzionati

I pazienti che aderiscono a fondi, casse aziendali o di categoria o possessori di polizze salute stipulate con compagnie assicurative convenzionate con Fondazione Poliambulanza, possono beneficiare del pagamento diretto da parete del fondo/compagnia delle prestazioni. In caso di convenzione indiretta i pazienti devono anticipare il pagamento richiedendo il rimborso successivo delle spese per la loro ospedalizzazione alla propria assicurazione, secondo contratto. Rimane in ogni caso a carico del paziente l'attivazione della pratica di copertura contattando la propria assicurazione a tempo debito.
(vedi sez. 8 Convenzioni)

Documentazione

Il giorno del ricovero il paziente deve presentarsi all'Ufficio Accettazione Ricoveri con:

CITTADINI ITALIANI

- Impegnativa del Medico di famiglia su ricettario regionale (solo per SSN)
- Carta d'identità o documento equivalente
- Tessera Sanitaria (solo per SSN)
- Codice Fiscale
- Eventuale documentazione sanitaria (precedenti esami, esami radiologici, ecc.).



CITTADINI STRANIERI appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea e/o paesi appartenenti allo spazio Economico Europeo (Liechtenstein, Norvegia, Islanda e Svizzera)

- Tessera sanitaria europea o Modello E111
- Modello E112 per cure non urgenti autorizzate dai competenti organi stranieri

In mancanza della documentazione di cui sopra il ricovero sarà considerato solvente con pagamento in proprio delle spese sostenute

- Documento di identità
- Eventuale documentazione sanitaria (precedenti esami, esami radiologici, ecc.).

CITTADINI STRANIERI non appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea e/o paesi con i quali non sono in vigore accordi bilaterali REGOLARMENTE presenti sul territorio italiano

Il ricovero è considerato solvente con l'addebito al paziente di tutte le spese sostenute.

- Passaporto
- Permesso di soggiorno
- Eventuale documentazione sanitaria (precedenti esami, esami radiologici, ecc.).

CITTADINI STRANIERI non appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea e/o paesi con i quali non sono in vigore accordi bilaterali IRREGOLARMENTE presenti sul territorio italiano

- Passaporto o altro documento di riconoscimento
- Eventuale Modello Dichiarazione indigenza in corso di validità, con codice STP (Straniero Temporaneamente Presente): è possibile compilare detto modello anche presso il Pronto Soccorso per ottenere solo cure urgenti ed indilazionabili. L'effettuazione di prestazioni non considerate urgenti comporta l'addebito al paziente di tutte le spese sostenute
- Eventuale documentazione sanitaria (precedenti esami, esami radiologici, ecc.).



Pre-Ricoveri

Per i ricoveri di tipo chirurgico, gli esami necessari all'intervento vengono di norma eseguiti in un unico episodio prima del ricovero, su appuntamento fissato dalle segreterie delle Unità Operative. Gli esami pre-operatori vengono effettuati senza presentazione di ricetta e senza costi. Tali esami sono di norma validi un mese.

Se successivamente all'effettuazione degli esami il paziente rinuncia al ricovero, verranno addebitati al paziente stesso i costi degli esami effettuati.

Cosa portare per il soggiorno in ospedale

- Il necessario per l'igiene personale, asciugamani, biancheria intima, pigiami e/o camicie da notte, vestaglia e/o tute, calzini, pantofole, fazzoletti e tutto ciò che si usa abitualmente
- Si consiglia di NON portare oggetti di valore. Si raccomanda di tenere con se minime quantità di denaro per le piccole spese. La Fondazione Poliambulanza non risponde in caso di furto di oggetti e denaro

Ritmi di vita

	Orari
Sveglia	7.00
Colazione	7.30
Pranzo	Tra le 12.00 e le 12.30
Cena	Tra le 18.00 e le 18.30



8. Convenzioni

Enti convenzionati	Tipo convenzione per		Esclusioni
	Ricoveri	Prestazioni Ambulatoriali	
Assirete	DIRETTA	DIRETTA	
Blue Assistance	DIRETTA	DIRETTA	
Cliniservice	DIRETTA	DIRETTA	
FASDAC	DIRETTA	DIRETTA	
FASI	DIRETTA	DIRETTA	
Filodiretto	DIRETTA	DIRETTA	
GBS (General Business Solutions)	DIRETTA	DIRETTA	
Mapfre	DIRETTA	DIRETTA	
Mondial Assistance	DIRETTA	DIRETTA	
Newmed	DIRETTA	DIRETTA	
SOS International	DIRETTA	DIRETTA	
CAMPA	INDIRETTA	DIRETTA*	
Insieme Salute	-	DIRETTA	*escluso TC RMN e VISITE SPECIALISTICHE (indiretta)
Progetto Servizi	-	DIRETTA	
Associazione Artigiani	-	INDIRETTA	
Ass. Arma Aeronautica Lombardia	-	INDIRETTA	
Ass. ESA (Educazione alla Salute)	-	INDIRETTA	
Confartigianato di Brescia	-	INDIRETTA	
Federmanager	INDIRETTA	INDIRETTA	
FIMIV	-	INDIRETTA	
Fondo assistenza Gruppo Banca Lombarda e Piemontese	INDIRETTA	INDIRETTA	
Fondo interno di Solidarietà Brescia Trasporti e soc. collegate	-	INDIRETTA	
Univ. Cattolica del Sacro Cuore	-	INDIRETTA	
P.U.M.A.S.S 6° Stormo	-	INDIRETTA	
USARCI (Unione Sindacale Agenti Rappresentanti di Commercio)	-	INDIRETTA	
Curia di Brescia	DIRETTA		

In tutti i casi, ogni corrispettivo in denaro, dovuto a qualsiasi titolo, non può essere riscosso da personale medico o infermieristico, ma solamente da personale amministrativo autorizzato reperibile presso i seguenti uffici: Per ricoveri **Ufficio Solventi** (piano ammezzato), dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:30 e dalle 14:30 alle 15:30, tel. 030 3515283.

Per visite ed esami **Sportelli Accettazione Ambulatoriale** dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 18:45 e il sabato dalle 7:00 alle 12:00 Per copie di cartelle cliniche **Sportello Accettazione Ricoveri** dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.00 e dalle 16.30 alle 18.00 - sabato dalle 10.30 alle 12.00

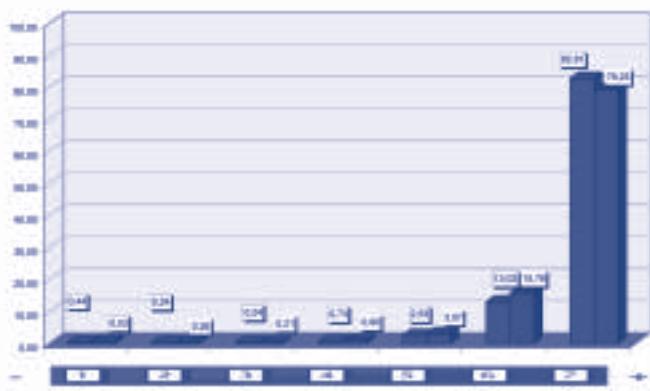


9. Grado di soddisfazione dei pazienti

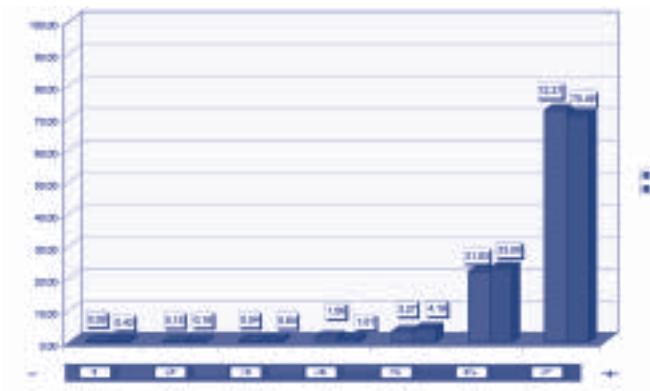
Fondazione Poliambulanza rileva tramite appositi questionari il grado di soddisfazione degli utenti rispettando le indicazioni fornite dalla Regione Lombardia. Pubblichiamo qui di seguito alcuni risultati delle rilevazioni effettuate nel 2007 e 2008.

ARFA RICOVRI

Quanto è soddisfatto delle cure a Lei prestate?

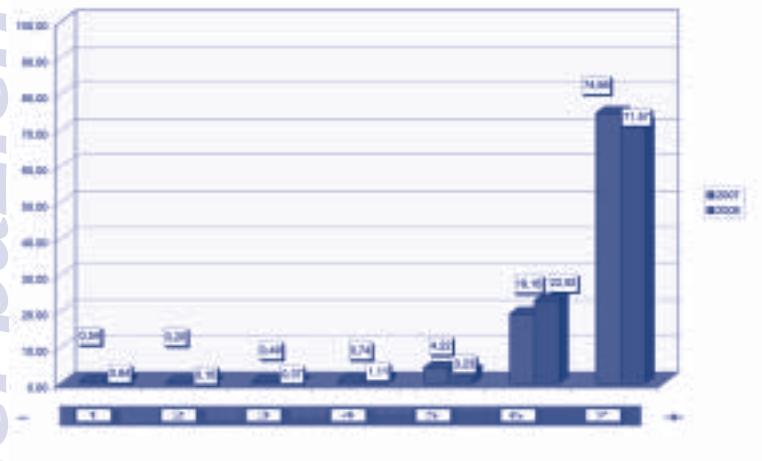


Quanto è soddisfatto dell'organizzazione dell'ospedale nel suo insieme?

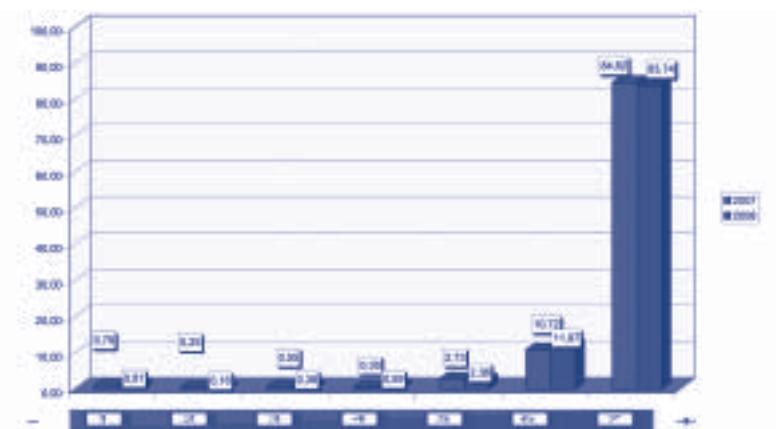


Grado di soddisfazione

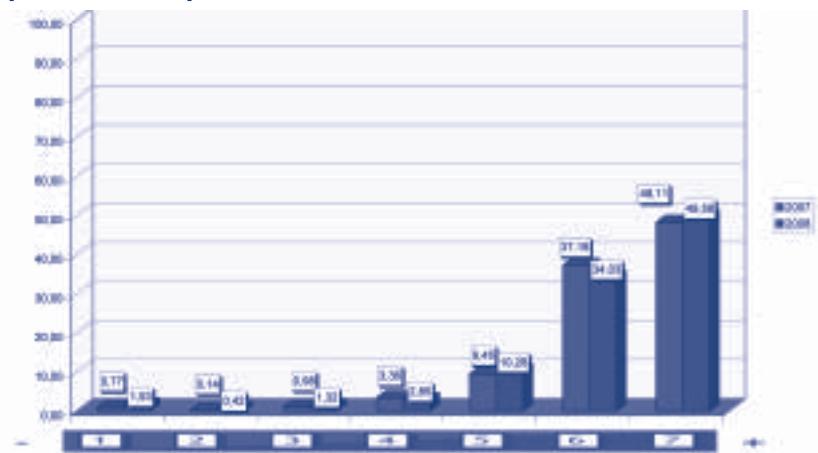
Complessivamente quanto è soddisfatto della sua esperienza di ricovero?



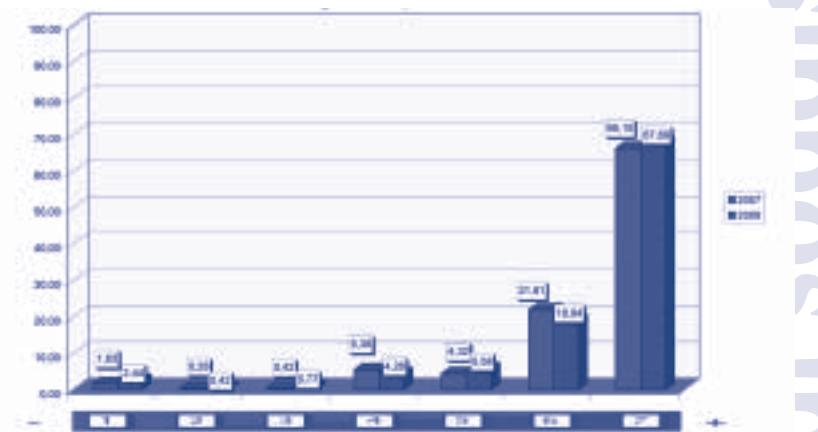
Consiglierebbe ad altri questo ospedale?



Complessivamente quanto è soddisfatto del nostro servizio?



Consiglierebbe ad altri questa struttura?



Chiediamo a tutti i pazienti di compilare prima della dimissione il questionario di soddisfazione. È possibile richiedere il questionario da compilare, se non Vi è stato consegnato, alla caposala dell'Unità Operativa o del Servizio dove si è ricoverati ed è possibile depositarlo nelle apposite cassette poste negli atrii dei reparti.

Gli aggiornamenti sono visibili sul sito internet www.poliambulanza.it



10. Tempi di attesa

Seguendo le indicazioni della Regione Lombardia pubblichiamo le tabelle dei tempi medi di attesa ambulatoriali per primi accessi/visite (sono escluse le urgenze, i controlli e i follow up) e per ricoveri programmati di alcune prestazioni oggetto di monitoraggio. I dati sono **aggiornati al 26 Agosto 2009** e si riferiscono a pazienti assistiti dal SSN e rilevati secondo le disposizioni della Regione Lombardia.

Prestazioni ambulatoriali	Tempi medi attesa (giorni)
Colonoscopia con endoscopio flessibile	168
Eco(color)doppler dei tronchi sovraaortici	66
Eco(color)dopplergrafia degli arti superiori o inferiori o distrettuale, arteriosa o venosa	74
Ecocolordopplergrafia cardiaca	28
Ecografia addome completo	141
Ecografia dell'addome inferiore	141
Ecografia dell'addome superiore	141
Ecografia della mammella - bilaterale	141
Ecografia ostetrica	40
Elettrocardiogramma	14
Elettroencefalogramma	9
Elettromiografia semplice [emg]	27
Esame complessivo dell'occhio - visita oculistica, esame dell'occhio comprendente tutti gli aspetti del sistema visivo	119
Esofagogastroduodenoscopia [egd]	98
Esofagogastroduodenoscopia [egd] con biopsia	113
Mammografia bilaterale	156
Radiografia del femore, ginocchio e gamba	2
Radiografia del torace di routine, nas	4
Radiografia della colonna lombosacrale	14
Radiografia di pelvi e anca	14
Risonanza magnetica nucleare (rm) della colonna	49
Risonanza magnetica nucleare (rm) muscoloscheletrica	60



Rnm cervello e tronco encefalico	33
Tc rachide	23
Test cardiovascolare da sforzo con cicloergometro	47
Tomografia computerizzata (tc) del capo	29
Tomografia computerizzata (tc) del capo, senza e con contrasto	27
Tomografia computerizzata (tc) del torace, senza e con contrasto	79
Tomografia computerizzata (tc) dell'addome completo, senza e con contrasto	79
Tomografia computerizzata (tc) dell'addome superiore, senza e con contrasto	79
Visita generale branca di cardiologia	37
Visita generale branca di ortopedia	69
Visita ginecologica	47
Visita neurologica	37

Ricoveri	Tempi medi attesa (giorni)
Artroprotesi d'anca	91
Cataratta	67
Coronarografia	4
Asportazione di neoplasia della mammella	7
Asportazione di neoplasia del colon retto	6
Interventi per ernia	115
Interventi ginocchio senza diagnosi principale d'infezione	33

Gli aggiornamenti mensili sono visualizzabili sul sito internet
www.poliambulanza.it



11. Contatti

Centralino telefonico 030 35151

in funzione dal lunedì alla domenica dalle 7:00 alle 20:00

Al di fuori di questi orari:

- Per urgenze 030 3515260 Pronto Soccorso
- Degenti digitare il numero 030 351 + interno desiderato

Ufficio / Servizi	Responsabile	Interno tel.
Direzione Generale	Ing. Enrico Zampedri E-mail: dirgen-segretaria@poliambulanza.it	5342
Direzione Sanitaria	Dr. Alessandro Signorini E-mail: dirsan-segretaria@poliambulanza.it	5342
Direzione Amministrativa	Dott. Marcellino Valerio E-mail: valerio-marcellino@poliambulanza.it	5342
Uff. Personale	Dott.ssa Daniela Conti E-mail: uff-personale.poli@poliambulanza.it	5354
Servizio Infermieristico e Tecnico	Dott.ssa Letizia Bazoli E-mail: bazoli-letizia@poliambulanza.it	5357
Uff. Formazione	Dott.ssa Sabrina Maioli E-mail: maioli-sabrina@poliambulanza.it	5757
Servizio Qualità e Risk Management	Dr. Walter Gomarasca E-mail: gomarasca-walter@poliambulanza.it	5353
Sistemi Informativi	Dott. Roberto Poeta E-mail: ced@poliambulanza.it	5360
Uff. Acquisti e Logistica	Ing. Umberto Cocco E-mail: provveditorato.poli@poliambulanza.it	5293
Uff. Tecnico e RSPP	Ing. Stefano Dioni E-mail: uff-tecnico.poli@poliambulanza.it	5276
Ingegneria Clinica	P.I. Marco Ragazzini E-mail: sic@poliambulanza.it	5278
Ragioneria - Economato	Rag. Anna Ronconi E-mail: ragioneria.poli@poliambulanza.it	5326
Marketing e Comunicazione	Dott. Federico Fontana E-mail: marketing@poliambulanza.it	5344



Uff. Solventi	Dott.ssa Laura Benvenuti E-mail: utenti-solventi.poli@poliambulanza.it	5283
Farmacia	Dott.ssa Maria Corsini E-mail: farmacia-segretaria.poli@poliambulanza.it	5044
Uff. Relazioni con il Pubblico	Dott.ssa Mariaelena Le Rose E-mail: urp@poliambulanza.it	5236
Uff. Accettazione Ambulatoriale	Rag. Monica Tonolini E-mail: acc-amb.poli@poliambulanza.it	5759
Uff. Accettazione Ricoveri	Suor Adele Bracchi E-mail: acc-deg.poli@poliambulanza.it	5997
Servizio Medicina Preventiva e Dimissioni Protette	Dr. Giancarlo Fausti E-mail: med-preventiva@poliambulanza.it	5765 5347

Per ulteriori e più aggiornate informazioni è possibile consultare il sito

www.poliambulanza.it



Contatti



12. Informazioni utili

Divise operatori

Camice bianco in reparto = medico
Divisa verde = blocco operatorio e pronto soccorso



Potete riconoscere il nostro personale dalla divisa che indossa. Ogni operatore dispone di un cartellino identificativo che riporta nome cognome mansione unità/servizio di appartenenza.

Collo bianco	= Infermieri
Collo rosso	= Tecnico Radiologia/Laboratorio Anatomia Patologica
Collo giallo	= Operatore Socio Sanitario
Collo grigio	= Ausiliario
Collo verde	= Studente Corso Laurea Infermieristica

Visite ai ricoverati

Parenti e conoscenti possono rendere visita in numero non superiore a due persone in contemporanea, preferibilmente nei seguenti orari:

Dal lunedì al venerdì	Dalle 13.00 alle 14.00 Dalle 19.00 alle 20.00
Sabato	Dalle 14.30 alle 16.30 Dalle 19.00 alle 20.00
Domenica e festivi	Dalle 10.00 alle 11.00 Dalle 14.30 alle 17.00 Dalle 19.00 alle 20.00

Se richiesto dal medico o della caposala, in caso di motivate necessità, i parenti/conoscenti sono tenuti a lasciare la stanza in qualunque momento.

Accesso da Pronto Soccorso

Nel Pronto Soccorso vengono prestate le prime cure nei casi di urgenza e d'emergenza ed il trattamento viene garantito in funzione della gravità della patologia, non secondo l'ordine di arrivo. All'ingresso ad ogni paziente viene assegnato un codice e un colore a seconda del grado di urgenza con il significato che qui di seguito viene riportato:

ROSSO = Emergenza

Pericolo di vita immediato, priorità assoluta

GIALLO = Urgenza

Lesione grave. Urgenza elevata, massimo impegno per ridurre l'attesa del paziente

VERDE = Urgenza Minore

Nessun pericolo di vita, intervento differibile. Cure prestate dopo i casi più gravi

BIANCO = Nessuna Urgenza

Caso non grave, risolvibile dal medico di famiglia o dallo specialista in ambulatorio



È comunque possibile che nella successiva fase di dimissione l'assegnazione ad una classe colore possa essere variata dal medico in funzione dei trattamenti effettivamente effettuati o di altre eventuali valutazioni.

Il Pronto Soccorso è gratuito per tutte le situazioni di emergenza. Per i casi ritenuti non urgenti, contraddistinti dal codice bianco, ai sensi della Delibera della Giunta Regione Lombardia VIII/4750 del 18/05/07 le prestazioni erogate sono soggette al pagamento del ticket nella misura di € 25,00 per le visite specialistiche e per le prestazioni diagnostico-terapeutiche, tranne che per gli esenti per patologia, per i minori di 14 anni e per gli ultrasessantacinquenni.

Assistenza religiosa

La struttura pratica alla pastorale cristiana della salute “presenza e azione della Chiesa per recare la luce e la grazia del Signore a coloro che soffrono e a quanti ne prendono cura”.

Il servizio di assistenza religiosa ha lo scopo di favorire l'esercizio della libertà religiosa, l'adempimento delle pratiche di culto e il soddisfacimento delle esigenze spirituali dei pazienti di confessione cattolica e dei loro familiari, nonché di quanti operano nella struttura nel pieno rispetto della loro volontà e libertà di coscienza.

L'assistenza religiosa, è esercitata tramite una “cappellania”, espressione della cura pastorale, composta dai cappellani e da alcune Suore Ancelle reperibili al numero telefonico 030 3515954 oppure 030 3515263.

Oggetto dell'attività della cappellania è l'amministrazione dei sacramenti, la cura delle anime, l'esercizio del culto e comprende inoltre:

- il sostegno al processo terapeutico della persona ammalata
- la promozione di attività culturali a carattere religioso
- l'accompagnamento umano e spirituale
- la relazione di aiuto al malato
- l'umanizzazione nella formazione del personale, delle strutture e dei servizi
- l'attenzione al dialogo interconfessionale ed interreligioso

Ogni giorno nella cappella dell'ospedale viene garantita la celebrazione Eucaristica ed i Sacramenti per chiunque li desidera con i seguenti orari:

- tutti i giorni feriali S. Messa alle ore 17.00
- tutti i giorni festivi S. Messa alle ore 8.00 ed alle ore 17.00
- tutti i giorni alle 16:30 è previsto il S. Rosario

I degenti di altre religioni possono richiedere l'assistenza spirituale, senza oneri per la struttura, dei loro ministri di culto.

È libero l'intervento dei Ministri di culto appartenenti ad altre confessioni o religioni riconosciute, a richiesta del degente, nelle forme compatibili con le esigenze organizzative e sanitarie della Poliambulanza. Non sono consentiti interventi, pratiche e riti di carattere settario.



Camera Mortuaria

Al piano -1 con accesso principale da Via Don Pinzoni sono dislocate le camere mortuarie. L'accesso dei visitatori è previsto tutti i giorni dalle ore 8:00 alle 18:00.

Dimissioni protette e Medicina Preventiva

Nell'ambito dell'attività del servizio di Medicina Preventiva, è attivato un servizio, svolto dalle Assistenti Sanitarie, denominato "Dimissioni protette".

La dimissione protetta è un percorso di tutela della persona "fragile". Con questo termine si individuano le persone "a rischio" a causa delle condizioni precarie di salute o per la mancanza di un adeguato supporto di reti familiari, amicali o parentali o per inadeguate condizioni socio-economiche. È compito dell'Ufficio:

- a)** Tutelare nella fase di dimissione i soggetti fragili, anziani e non, con compromissione parziale o totale dell'autosufficienza e/o in condizioni di precarietà o isolamento socio-ambientale.
- b)** Promuovere la continuità assistenziale al momento della dimissione coinvolgendo, dove necessario, gli attori dell'assistenza territoriale domiciliare o presso istituti di riabilitazione o di lungo degenza.
- c)** Favorire la riduzione del periodo di degenza migliorando l'integrazione e la comunicazione tra ospedale e territorio.
- d)** Migliorare la qualità della vita dei pazienti e di chi presta loro le cure.

Il servizio di Medicina Preventiva si occupa inoltre dell'attività di sorveglianza sanitaria dei lavoratori in applicazione del D.lg.vo 626/94 tramite:

- Visite mediche preventive e periodiche e su richiesta in relazione ai rischi lavorativi
- Profilassi vaccinali (antiepatite B, antitetanica, antinfluenzale)
- Controllo antitubercolare mediante test Mantoux
- Sorveglianza sanitaria post esposizione accidentale a materiale potenzialmente infetto
- Attività di formazione ed informazione in merito ai rischi presenti nell'ambiente ospedaliero

L'attività di Medicina Preventiva viene prestata, su richiesta e a pagamento, anche a utenti esterni.

Per contattare il servizio è possibile telefonare al seguente numero:

telefono 030 3515765

fax 030 3515334

e-mail: med-preventiva@poliambulanza.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è preposto a:

- Ascoltare e comprendere le aspettative e i bisogni degli utenti



- Raccogliere osservazioni e suggerimenti, reclami o lamentele per disservizi o comportamenti non corretti da parte del personale, dei pazienti e di coloro che entrano in contatto con la struttura
- Fornire informazioni generali

La tutela dell'assistito viene esercitata dalla Poliambulanza attraverso una pluralità di comportamenti rivolti a responsabilizzare gli operatori di ogni ordine e grado verso i diritti dei pazienti. Questi hanno comunque la possibilità di presentare reclamo, direttamente all'URP, oppure a mezzo delle associazioni di tutela, lamentando eventuali disservizi o comportamenti non corretti. I reclami vanno inoltrati all'URP verbalmente o per iscritto. L'URP espleterà la relativa istruttoria e darà risposta scritta di norma entro 30 giorni.

Sede: Piano Ammezzato (corridoio della Direzione)
Orario al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00
Telefono: 030 3515236 Fax: 030 3515351
E-mail: urp@poliambulanza.it

È sempre possibile compilare le schede di segnalazione utilizzando gli appositi distributori, dotati di raccoglitrone, presenti al Pronto Soccorso e all'Accettazione Ambulatoriale.

Movimento dei Diritti del Malato

Al piano terra presso la saletta attigua alla Sala Convegni è attivo ogni martedì dalle 15.30 alle 17.00 lo sportello del Movimento dei Diritti del Malato.

Bar

Al piano ammezzato della struttura è disponibile un ampio bar aperto nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19:30
- il sabato dalle ore 8.00 alle ore 16:30
- la domenica ed i festivi dalle ore 10.00 alle ore 16:30

Mensa

Al piano interrato funziona una mensa self-service destinata al personale, ai parenti dei ricoverati e ai visitatori.

La mensa è aperta del Lunedì - Venerdì dalle ore 12.00 alle ore 15.00 e dalle ore 18.30 alle ore 19.30 - Sabato e Domenica dalle ore 12.30 alle ore 14.30 e dalle ore 18.30 alle ore 19.30

Taxi

Per la chiamata al Servizio Radiotaxi il numero è 030 35111.

Telefono Pubblico

Oltre ai telefoni nelle camere, nella struttura vi sono apparecchi pubblici presso: ogni atrio di reparto, bar, Accettazione Ambulatoriale e Pronto Soccorso (piano terra). È possibile acquistare schede telefoniche pre-pagate per cellulari presso il distributore automatico vicino al bar.



Banca

Al piano ammezzato è disponibile un'agenzia del Banco di Brescia dotata di Bancomat. L'orario di apertura dello sportello è previsto dal lunedì al venerdì dalle 8:25 alle 12:20 e dalle 13:35 alle 16:10

Giornalaio

Di fronte all'ingresso principale della Fondazione Poliambulanza vi è un'edicola. Passaggi giornalieri sono previsti nei reparti tra le ore 9:00 e le ore 11:00.

Alberghi convenzionati

La Poliambulanza è convenzionata con i seguenti Alberghi:

- Centro Pastorale Paolo VI - Via G. Calini, 30 Brescia
tel. 030 3773511 - fax 030 48299
- Novotel Brescia 2 - Via P. Nenni, 22 Brescia
tel. 030 2286811 - fax 030 2425959
- Albergo Casa dell'Ospite - Via Lazzaretto, 3 Brescia
tel. 030 3709442 - fax 030 3709403

Per ottenere le tariffe agevolate si ricorda di precisare in fase di prenotazione l'intenzione di beneficiare della convenzione con la Poliambulanza.

Parcheggi

I posti auto a disposizione del pubblico sono 426 così suddivisi:

Accesso Principale 369 - Pronto Soccorso 37 - Obitorio 20

Sono previsti anche parcheggi dedicati per biciclette e motorini

Barriere architettoniche / Percorsi

La struttura è completamente priva di barriere architettoniche.

Nell'ambito della struttura esiste una puntuale divisione tra i percorsi sporchi e quelli puliti, contraddistinti nel piano seminterrato da una banda blu i puliti, da una banda verde gli sporchi.

Vi è un'accurata divisione degli ascensori dedicati ai degenti, ai visitatori, al personale, al materiale sporco e a quello pulito.

Richiesta duplicati cartelle cliniche

I pazienti, dopo la dimissione e a completamento avvenuto del documento che raccoglie l'insieme degli accertamenti diagnostici e degli atti terapeutici compiuti, possono richiedere, la fotocopia della cartella clinica. La predisposizione di copia della cartella clinica, autenticata dal Direttore Sanitario, comporta l'addebito dei costi, così definiti:

- euro 10,00 fino a 30 pagine
- euro 20,00 da 31 a 100 pagine
- euro 30,00 da 101 a 200 pagine
- euro 40,00 da 201 a 300 pagine
- euro 50,00 oltre 301 pagine

Per l'eventuale seconda copia della cartella clinica, richiesta contestualmente alla prima, vengono applicate tariffe agevolate.



Per la richiesta ed il ritiro della Cartella Clinica, rivolgersi esclusivamente all’Ufficio Accettazione Ricoveri e Pronto Soccorso (Piano terra vicino al Pronto Soccorso) aperto dal lunedì al venerdì dalle 10:30 alle 12:00 e dalle 16:30 alle 18:00. Il sabato dalle 10:30 alle 12:00. Eventuali informazioni possono essere richieste al numero di telefono 030 3515264. Nel modulo di delega per il ritiro è necessario indicare la persona delegata. All’atto del ritiro essa dovrà essere munita oltre che del proprio documento d’identità, di copia del documento d’identità dell’interessato.

Il rilascio di copie della cartella clinica, di esami radiologici e degli esiti di esami autoptici, relativi a persone decedute, è possibile soltanto a favore dei soggetti aventi titolo a norma di legge.

Dichiarazioni di nascita

Dopo il lieto evento della nascita di un bambino è necessario procedere alla registrazione della “Dichiarazione di Nascita” secondo le norme stabilite dalle leggi in vigore (D.P.R. n.396 del 3/11/2000, art. 20).

La dichiarazione di nascita può essere resa a partire dal giorno di nascita:

- entro 10 giorni, presso il Comune di Brescia oppure presso il comune di residenza dei genitori oppure
- entro 3 giorni, presso la Segreteria della U.O. di Ostetricia e Ginecologia di Poliambulanza, che provvederà a inviarla in originale al Comune di Brescia o al Comune di residenza dei genitori

Qualora i genitori avessero residenze diverse, la dichiarazione verrà inviata, per legge, al comune di residenza della madre.

Se la madre ha la residenza all'estero, allora la denuncia verrà inviata al comune di residenza del padre.

Se entrambi i genitori sono residenti all'estero la denuncia verrà inviata all'ufficio nati di Brescia (Comune in cui è avvenuta la nascita).

Presso la Segreteria dell’U.O. di Ostetricia e Ginecologia, ma unicamente alle condizioni di seguito precise, è possibile per chi lo desidera, effettuare tale dichiarazione.

Si precisa che non sono ammesse deroghe alle condizioni riportate, perché non contemplate dalle leggi in vigore.

L’ufficio è aperto dal lunedì al venerdì:

- dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Persone legittimate a dichiarare la nascita

La dichiarazione può essere resa soltanto dai genitori, con le seguenti clausole

- Genitori coniugati (la denuncia di nascita può essere firmata da un solo genitore)
- Genitori non coniugati (la denuncia di nascita dovrà essere firmata da entrambi i genitori)



Documentazione necessaria per effettuare la dichiarazione di nascita

- Attestazioni di parto in originale
- Codice fiscale e carta d'identità/passaporto valido (il permesso di soggiorno non è un documento valido a questo fine) di entrambi i genitori (anche se coniugati)

N.B. Il rilascio del CODICE FISCALE e della TESSERA SANITARIA del neonato sono da richiedere dopo sette giorni dalla nascita agli uffici competenti (presso il proprio Comune/Agenzia delle Entrate, ASL)

Norme per la scelta del nome

Il nome imposto al bambino deve corrispondere al sesso (esempio: non è possibile attribuire Andrea ad una femmina e Maria ad un maschio ad eccezione che vengano attribuiti come secondo o terzo nome). Il nome può essere composto da uno a tre elementi onomastici che compariranno da quel momento su tutti i documenti ufficiali del bambino.

È vietato imporre al bambino:

- Il cognome come nome
- Lo stesso nome del padre o di un fratello o sorella viventi
- Nomi ridicoli o vergognosi

Se il dichiarante intende dare al bambino un nome in violazione ai predetti divieti, nonostante sia stato avvisato, si procederà nella stesura dell'atto di nascita e successivamente verrà informata la Procura della Repubblica che potrà procedere con un provvedimento di rettifica.

Per i cittadini stranieri, al momento della denuncia di nascita, il genitore compilerà un'autocertificazione dichiarando, sotto la propria responsabilità, che la scelta del nome rispetta il proprio ordinamento giuridico.

Referti a casa

Per i pazienti che lo desiderano è possibile richiedere l'invio al proprio domicilio o ad altro indirizzo indicato in fase di accettazione, dei referti delle analisi di laboratorio e di anatomia patologica. Il servizio è gratuito e si pone l'obiettivo di sollevare i cittadini dalla necessità di recarsi una seconda volta presso la struttura ospedaliera per ritirare i referti degli esami. È un piccolo passo per diminuire la mobilità delle auto all'interno della città. Ogni ulteriore informazione può essere richiesta agli operatori dello sportello accettazione.

SMS

Si tratta di un servizio gratuito di SMS che può essere richiesto in fase di prenotazione, previo consenso, con indicazione di un numero di telefono cellulare abilitato a ricevere messaggi di testo. Due giorni prima un messaggio SMS ricorderà l'appuntamento e l'orario previsto. Nel caso in cui il paziente non intenda più usufruire della prestazione potrà con facilità rispondere con un ulteriore messaggio che permetterà agli operatori del Centro Unico di Prenotazione di rendere disponibile la prestazione sanitaria per altri pazienti ottimizzando l'utilizzo delle risorse e quindi favorire l'abbattimento delle liste d'attesa. Per ogni ulteriore informazione gli operatori del Cup sono a disposizione al n. di telefono 0303518600



13. Dipartimenti, Unità Operative e Servizi

Di seguito sono riportate le schede sintetiche delle Unità Operative e dei Servizi della Poliambulanza. Per ogni più dettagliata informazione si consiglia di contattare direttamente le segreterie delle diverse Unità/Servizi ai recapiti riportati in ogni scheda.

**Il medico responsabile delle cure
è il Responsabile dell'Unità Operativa / Servizio**

Per tutte le informazioni sulle modalità di ricovero vedi sez. 7

Unità Operativa di: CARDIOCHIRURGIA

Responsabile Unità Operativa:

Coordinatore Infermieristico:

Segreteria

Num. posti letto accreditati:

Equipe medica:

Caratteristiche servizio:

Dr. Giovanni Troise

Fiorella Bino

Telefono: 030 3518534

Fax: 030 3515244

cch-segreteria.poli@poliambulanza.it

15

Dr. Federico Brunelli

Dr. Marco Cirillo

Dr.ssa Margherita Dalla Tomba

Dr. Antonio Messina

Dr. Zen Mhagna

Dr. Emmanuel Villa

Reperibilità 24 ore su 24

**PIANO
1**
Lato Ovest



Principali patologie trattate:

- Cardiopatia ischemica e sue complicanze acute e croniche
- Valvulopatie congenite e acquisite (chirurgia riparativa delle valvole aortica e mitralica)
- Cardiopatie congenite
- Chirurgia delle aritmie
- Patologie acute e croniche dell'aorta
- Patologie neoplastiche cardiache primitive o metastatiche
- Traumi dell'apparato cardiovascolare

L'Unità di Cardiochirurgia si avvale di un Blocco Operatorio costituito da n. 2 sale operatorie e di un Servizio di Anestesia e Rianimazione Cardiovascolare di n. 5 posti letto. Ogni anno vengono eseguiti circa **550 interventi**. Gli interventi di rivascolarizzazione miocardica, vengono eseguiti nel 94% dei casi senza la circolazione extracorporea (chirurgia a **"cuore battente"**) e utilizzando il più possibile i condotti arteriosi, in particolare le due arterie mammarie. L'obiettivo è quello di ridurre il più possibile l'invasività e di garantire nel contempo un migliore risultato a distanza della rivascolarizzazione miocardica. La disfunzione del cuore in seguito a infarto miocardico viene trattata secondo tecniche di ricostruzione del ventricolo sinistro con metodiche all'avanguardia in questo campo, come riportato in diverse pubblicazioni scientifiche a riguardo. Tali metodiche permettono la ricostruzione del cuore secondo principi di fisiologia cardiaca fondamentali, in modo da ottenere anche un buon risultato immediato, ma mantenere tale risultato nel tempo.

Il livello di esperienza in questo campo ha permesso la partecipazione a studi internazionali sull'argomento.

Punto di eccellenza della U.O. è la chirurgia conservativa della valvola mitralica e della valvola aortica (**tecniche ricostruttive e di "valve-sparing"**), con notevoli vantaggi per il paziente che può così evitare la terapia anticoagulante e le problematiche ad essa correlate. Per quanto riguarda il trattamento chirurgico della **fibrillazione atriale**, si applicano regolarmente in sala operatoria tecniche di ablazione con radiofrequenza bipolare, con possibilità di mappaggio elettrofisiologico intraoperatorio.

In tale ambito, l'U.O. è una delle poche al mondo dove viene trattata la fibrillazione atriale cronica con severa atriomegalia sinistra o biastrale, mediante tecniche chirurgiche di plastica riduttiva degli atrii. I risultati di ripristino del ritmo sinusale, anche in questi casi di patologia particolarmente datata, sono buoni.





UNISCO

**Unità Interdipartimentale per il trattamento dello
Scompenso Cardiaco Acuto e Cronico da Ogni causa**

“UNISCO” è un progetto innovativo di trattamento dello scompenso cardiaco (disease management program) nei pazienti con indicazione cardiochirurgica. Per tali Pazienti vengono di volta in volta attivate consulenze specifiche a seconda delle necessità cliniche, coinvolgendo specialisti di area medica e chirurgica presenti in Fondazione Poliambulanza. Cardiologi, intensivisti, medici di medicina generale, geriatri, radiologi, elettrofisiologi, emodinamisti sono consultati al fine di offrire ai pazienti con scompenso cardiaco la più completa diagnosi ed il miglior trattamento possibile.

È dimostrato che l'unione dei diversi trattamenti necessari a seconda dello stato clinico del paziente ottiene risultati migliori rispetto ai trattamenti singoli. Grazie a questo progetto, il paziente viene seguito in modo completo e in maniera continuativa in una sola struttura nelle varie fasi di questa patologia molto diffusa e caratterizzata da problemi clinici sempre più complessi. Si vuole altresì offrire un servizio altamente qualificato e in linea con le più moderne conoscenze scientifiche per costruire un rapporto di fiducia tra medici e pazienti, vero valore aggiunto della qualità delle cure.

Linea telefonica dedicata: 030 351 8088

Responsabile scientifico: Dr. Marco Cirillo

Progetto “CENTRO PER LA DIAGNOSI ED IL TRATTAMENTO DELLE PATOLOGIE DELLA VALVOLA AORTICA E DELL’EFFLUSSO VENTRICOLARE SINISTRO”

È ormai dimostrato dalla letteratura che i pazienti portatori di valvola aortica bicuspidi e/o dilatazione dell'aorta ascendente, pur in assenza di alcuna sintomatologia, sono a rischio di rottura spontanea dell'aorta. Quest'ultimo è un evento drammatico, gravato da elevata mortalità, anche dopo intervento chirurgico in emergenza. Molti individui non sanno di essere portatori di una tale patologia.

Uno screening ecocardiografico nella popolazione, specie nei soggetti con nota ipertensione arteriosa, può permettere di diagnosticare precocemente la presenza di una valvola bicuspidi o di una patologia aneurismatica dell'aorta ascendente permettendo così di mettere in atto tutti gli accorgimenti del caso, che possono comprendere un semplice monitoraggio periodico tramite ecocardiogramma, una terapia medica adeguata, piuttosto che un trattamento chirurgico risolutivo quando l'entità della patologia lo richieda.



Il progetto prevede una interazione delle Unità Operative di Cardiologia, fornita di un eccellente laboratorio di diagnostica non invasiva, e dell'Unità Operativa di Cardiochirurgia, specializzata nel trattamento di queste patologie che prevede, delle tecniche all'avanguardia di chirurgia conservativa dell'apparato valvolare aortico.

Molti sono i pazienti, provenienti anche da altre regioni, che vengono riferiti alla nostra Struttura per il trattamento chirurgico di queste patologie.

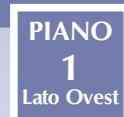
Progetto "RIABILITAZIONE DOMICILIARE"

Da tempo la nostra U.O. offre la possibilità, in collaborazione con la Fondazione Maugeri, dopo l'intervento cardiochirurgico, di effettuare la riabilitazione post-operatoria anche a domicilio, con una equipe specializzata e dedicata. Al paziente è garantita una continuità assistenziale e terapeutica che, grazie alla telemedicina, avviene a domicilio, in un ambiente certamente vissuto come più confortevole, con una maggiore possibilità di ripresa precoce delle consuete abitudini.



Per informazioni sull'attività ambulatoriale vedi sez. 14





Unità Operativa di: CARDIOLOGIA

Responsabile Unità Operativa:
Coordinatore Infermieristico:
Segreteria

Num. posti letto accreditati:

Equipe medica:

Caratteristiche servizio:

**Dr. Claudio Cuccia
Sonia Tosoni
Telefono: 030 3518541
Fax: 030 3515369
car-segreteria.poli@poliambulanza.it**
**27 + 4 di UNITÀ DI TERAPIA
INTENSIVA CARDIOLOGICA**

Dr. Lorenzo Caprini
Dr.ssa Luisa Gentili
Dr. Antonio Maggi
Dr. Giuseppe Musmeci
Dr.ssa Elena Bonini
Dr.ssa Chiara Forgione
Dr. Mario Arieti

Guardia attiva 24 ore su 24

Principali patologie trattate:

- Angina stabile ed instabile
- Infarto miocardico "Q" e "non Q"
- Scompenso cardiaco
- Tachiaritmie e bradiaritmie
- Embolia polmonare
- Valvulopatie

Afferiscono all'U.O. di Cardiologia le Unità di:

- Emodinamica
- Elettrofisiologia
- Diagnostica non invasiva



Unità di: EMODINAMICA

Responsabile Unità:

*Referente Infermieristico:
Segreteria*

Equipe medica:

Caratteristiche servizio:

Dr.ssa Ornella Leonzi

Simonetta Predolini

Telefono: 030 3518072

Fax: 030 3515572

emodinamica-segretaria.poli@poliambulanza.it

Dr. Andrea Amaducci

Dr. Marco Sesana

Dr. Andrea Rizzi

Reperibilità 24 ore su 24

PIANO

-1

Le principali patologie trattate nei pazienti adulti sono:

- Cardiopatie ischemiche (angina - infarto)
- Cardiopatie valvolari: Miocardiopatie, Patologie dell'Aorta, Arteriografie periferiche

Attività diagnostica:

- Coronarografia
- Angiografia delle cavità ventricolari e dell'aorta
- Angiografia vasi periferici (tronchi sovraortici, arterie renali, arti inferiori)
- Cateterismo cardiaco

Attività interventistica:

- Angioplastica coronarica e posizionamento di Stent (compresi stent a rilascio di farmaco) sia in elezione che in urgenza (reperibilità H24 per l'infarto acuto)
- Dilatazione e posizionamento di Stent in stenosi di arterie periferiche (vasi supraortici, renali, arterie iliache)
- Chiusura percutanea di Forami Ovali Pervi
- Posizionamento di Filtri Cavali



Unità di: ELETTROFISIOLOGIA*Responsabile Unità:***Dr. Domenico Pecora****PIANO***Referente Infermieristico:
Segreteria***Simonetta Predolini****-1****Telefono: 030 3518072***Equipe medica:***Fax: 030 3515369****elettrofisiologia.poli@poliambulanza.it***Caratteristiche servizio:***Dr.ssa Francesca Morandi****Reperibilità 24 ore su 24****Principali patologie trattate:**

- Studio Elettrofisiologico Endocavitario
- Ablazione Transcatetere con Radiofrequenza
- Impianto di Pace-maker definitivo (monocamerale, bicamerale, biventricolare)
- Impianto di Defibrillatore Automatico (monocamerale, bicamerale, biventricolare)
- Posizionamento di Elettrocatatere Stimolatore Temporaneo
- Sostituzione di Pace-maker o Defibrillatore Automatico per esaurimento del generatore
- Revisione di Impianto malfunzionante
- Espianto di generatore e/o elettrocateri
- Cardioversione Elettrica Esterna
- Cardioversione Elettrica Endocavitaria

Unità di: DIAGNOSTICA NON INVASIVA*Responsabile Unità:***Dr. Marco Campana****PIANO***Referente Infermieristico:***Simonetta Predolini****1***Segreteria***Telefono: 030 3518541***Equipe medica:***car-segretaria.poli@poliambulanza.it***Caratteristiche servizio:***Dr. Pietro Berra Centurini****Dr.ssa Donata Mor****Ambulatoriale****Principali aree di attività (in pazienti adulti e pediatrici):**

- Visite cardiologiche
- Ecocolordoppler cardiaci
- Ecg

■ Test da sforzo**■ Eco stress**

L'Unità Operativa di Cardiologia è convenzionata, per l'attività di formazione professionale dei medici specializzandi, con l'Università di Brescia.

Per informazioni sull'attività ambulatoriale vedi sez. 14



Unità Operativa di: CHIRURGIA VASCOLARE

*Responsabile Unità Operativa:
Coordinatore Infermieristico:
Segreteria*

**Dr. Antonio Sarcina
Grazia Guastalli
Telefono: 030 3518938
fax: 030 3515364**

**PIANO
A
Lato Ovest**

cva-segretaria.poli@poliambulanza.it

Num. posti letto accreditati:

13 + 2 DH

Equipe medica:

Dr. Raffaello Bellostta
Dr. Claudio Carugati
Dr.ssa Luisa Cossu
Dr. Luca Luzzani

Caratteristiche servizio:

Reperibilità 24 ore su 24

Principali patologie trattate:

- Patologia dei tronchi sovra-aortici:
 - Stenosi carotidea, stenosi succlavia
- Patologie arteriose degli arti inferiori:
 - Steno-ostruzione femoro-popliteo-tibiale (claudicatio, ulcera, gangrena)
 - Piede diabetico
 - Aneurisma popliteo o femorale
- Patologia dell'aorta:
 - Aneurisma dell'aorta toracica e toraco-addominale
 - Aneurisma aorta addominale
 - Steno-ostruzione aorto-iliaca
- Patologia venosa degli arti inferiori:
 - Varici
 - Trombosi delle vene profonde

Unità di Chirurgia Endovascolare Resp. Dr. Raffaello Bellostta



Presso l'U.O. ogni anno vengono eseguiti circa **500 interventi di chirurgia arteriosa e circa 250 di chirurgia venosa**. Il trattamento di tutta la patologia arteriosa avviene sia mediante le tecniche di chirurgia tradizionale (bypass o disostruzioni) sia attraverso le metodiche endovascolari, come gli stenting carotidei, le angioplastiche delle arterie degli arti inferiori e le endoprotesi aortiche nel trattamento della patologia aneurismatica. In particolare le metodiche endovascolari sono tutte eseguite presso la nostra sala operatoria.

Punto di eccellenza della U.O. è rappresentato dal trattamento delle **arteriopatie ostruttive croniche degli arti inferiori** soprattutto negli stadi più avanzati con la presenza di ulcere o gangrene estese al piede tramite interventi di ricanalizzazioni endovascolari o di bypass estremi per ottenere il salvataggio dell'arto altrimenti destinato all'amputazione; altro punto di eccellenza è nella chirurgia di **disostruzioni della carotide** con complicanze del 1% dopo 1000 interventi all'attivo.

Il trattamento della patologia aneurismatica dell'aorta addominale e toracica è eseguito, quando possibile, con la tecnica endovascolare (esclusione dell'aneurisma mediante posizionamento di endoprotesi con accesso chirurgico solo femorale) con notevole riduzione delle complicanze postoperatorie grazie alla sua minor invasività.

Il trattamento della **patologia varicosa**, eseguito nel 95% dei casi in regime di Day Surgery, è anch'esso eseguito sia mediante la tecnica tradizionale di stripping sia mediante tecniche innovative come la **termoablazione mediante laser**. L'attività ambulatoriale consiste in prime visite specialistiche per la diagnosi e per l'indicazione al trattamento medico o chirurgico della patologia e successivamente tutti i pazienti, anche se non operati, vengono sottoposti a visite periodiche di controllo.

L'ambulatorio di diagnostica vascolare mediante ecocolorDoppler è eseguito dagli stessi chirurghi che impostano immediatamente il percorso terapeutico più idoneo al singolo paziente sia con il ricovero che con successivi controlli ambulatoriali.

È in funzione inoltre un ambulatorio infermieristico dedicato al trattamento, con medicazioni avanzate, delle ulcere e delle lesioni trofiche degli arti inferiori connesse alle patologie vascolari e al diabete.

L'Unità Operativa di Chirurgia Vascolare è convenzionata, per l'attività di formazione professionale dei medici specializzandi, con l'Università di Milano.

Per informazioni sull'attività ambulatoriale vedi sez. 14



Dipartimento di: MEDICINA E GERIATRIA

Direttore: Dr. Renzo Rozzini

Telefono: 030 3518555 - rozzini-renzo@poliambulanza.it

Unità del dipartimento:

U.O. Medicina Interna - U.O. Geriatria

Unità Operativa di: MEDICINA INTERNA

Responsabile Unità Operativa:

Dr. Tony Sabatini

PIANO

1

Lato Sud

Coordinatore Infermieristico:

Alberta Tameni

Segreteria

Telefono: 030 3518555

mge-segreteria.poli@poliambulanza.it

Num. posti letto accreditati:

34 + 4 DH

Equipe medica:

Dr. Antonio Arnaboldi
Dr. Renato Candrina
Dr. Massimo Graffeo
Dr.ssa Daniela Orsatti
Dr.ssa Gloria Barbaglio
Dr. Roberto Bazzani
Dr.ssa Teresa Damoc
Dr. Riad Kanso
Dr.ssa Francesca Nicosia
Dr.ssa Stefania Preti

Caratteristiche servizio:

Guardia attiva 24 ore su 24

Principali patologie trattate

L'Unità di Medicina Interna ricovera pazienti con problemi complessi; la maggior parte viene ricoverata dal Dipartimento di Emergenza di Alta Specialità. Nell'ambito delle differenti patologie trattate sono prevalenti le malattie dell'apparato cardio-vascolare, respiratorio, gastro-entero-epatologico, endocrinologico ed oncologico. In più della metà dei casi vi è coesistenza di polipatologia. L'unità accoglie per la definizione diagnostica i pazienti con sintomi di significato incerto (dispnea, dolore toracico, dolore addominale, ecc.) e i pazienti con patologie croniche (ipertensione, diabete, malattie gastrointestinali, malattie epatiche, anemia, ecc) nei loro diversi stadi. Durante il ricovero viene attuato uno screening sistematico con finalità preventiva (ipertensione, ipercolesterolemia, neoplasie, ecc.). Il reparto è dotato di un servizio di ecografia interventistica.

Unità Gastroenterologia clinica ed Epatologia Resp. Dr. Massimo Graffeo

Unità Medicina Interna Resp. Dr. Antonio Arnaboldi

Per informazioni sull'attività ambulatoriale vedi sez. 14





Unità Operativa di: GERIATRIA

Responsabile Unità:

Dr. Renzo Rozzini

Coordinatore Infermieristico:

Alberta Tameni

Segreteria

Telefono: 030 3518565

ger-segreteria.poli@poliambulanza.it

Num. posti letto accreditati:

22

Equipe medica:

Dr.ssa Piera Marta Barbisoni

Dr. Stefano Boffelli

Dr. Marco Ferri

Dr. Nicola Travaglini

Dr.ssa Intissar Sleiman

Caratteristiche servizio:

Guardia attiva 24 ore su 24

Principali patologie trattate

L'Unità è orientata alla gestione dell'acuzie dell'anziano, accoglie prevalentemente pazienti clinicamente instabili che provengono dal Dipartimento di Emergenza di Alta Specialità. I pazienti sono caratterizzati da insufficienza acuta di uno o più organi.

Le condizioni cliniche più frequentemente trattate riguardano:

- scompenso cardiaco
- sincope
- embolia polmonare
- trombosi venosa profonda
- insufficienza respiratoria
- BPCO
- polmoniti
- sepsi
- sanguinamento digestivo
- coma diabetico
- vasculopatia cerebrale acuta
- delirium
- ulcere trofiche agli arti inferiori
- dolore toracico
- dolore neoplastico



Unità di Cura Sub-Intensiva

Resp. Dr.ssa Piera Marta Barbisoni

L'unità è dotata di 4 letti con sistemi di monitoraggio, ventilatori per la ventilazione non invasiva, pompe per l'infusione di farmaci e per la nutrizione.

L'Unità di Geriatria si prende carico dei pazienti secondo lo schema dipartimentale di assistenza sanitaria che si fonda sulla valutazione globale ed integrata della salute della persona malata.

Sono presenti servizi di Diabetologia e Pneumologia rivolti al territorio.

L'Unità Operativa di Geriatria è convenzionata, per l'attività di formazione professionale dei medici specializzandi, con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma.

Per informazioni sull'attività ambulatoriale vedi sez. 14



Dipartimento di: NEUROSCIENZE

Direttore:

Prof. **Massimo Gandolfini**

Telefono: 030 3518207

gandolfini-massimo@poliambulanza.it

Unità del Dipartimento:

U.O. Neurochirurgia

U.O. Neurologia

Unità Operativa di: NEUROCHIRURGIA

Responsabile Unità:

Dr. Oscar Vivaldi

Coordinatore Infermieristico:

Maria Teresa Vitali

Segreteria

Telefono: 030 3518207

nch-segreteria.poli@poliambulanza.it

Num. posti letto accreditati:

20 + 1 DH/DS

Equipe medica:

Dr. Marco Belpietro
Dr. Giuseppe Campagna
Dr. Claudio Ferlinghetti
Dr. Matteo Giannini
Dr. Stefano Podetta
Dr. Fabio Ghitti

Caratteristiche servizio:

Guardia attiva dipartimentale 24 ore su 24

**PIANO
2
Lato Sud**

Le principali patologie trattate nell'Unità Operativa sono relative a:

- Tumori cerebrali (benigni e maligni)
- Patologie vascolari del cervello e midollo (aneurismi e angiomi)
- Traumi cranici
- Traumi vertebro-midollari
- Patologia degenerativa della colonna (ernia del disco e spondilolistesi)
- Patologia neoplastica della colonna e del midollo
- Idrocefalo
- Patologia del sistema nervoso periferico
- Terapia del dolore
- Chirurgia stereotassica
- Chirurgia del morbo di Parkinson

Per informazioni sull'attività ambulatoriale vedi sez. 14



Unità Operativa di: NEUROLOGIA

Responsabile Unità:

Dr. Edoardo Donati

**PIANO
2
Lato Sud**

Coordinatore Infermieristico:

Maria Teresa Vitali

Segreteria

Telefono: 030 3518207

neu-segreteria.poli@poliambulanza.it

Num. posti letto accreditati:

11

Equipe medica:

Dr. Eugenio Magni
Dr.ssa Anna Maria Perotti
Dr. Fulvio Pepe
Dr. Paolo Invernizzi
Dr.ssa Simona Griffini
Dr. Massimo Crabbio

Caratteristiche servizio:

Guardia attiva dipartimentale
24 ore su 24

I casi principali e più frequenti trattati presso l'Unità Operativa riguardano le seguenti patologie:

- Malattie cerebrovascolari acute
- Cefalea
- Malattia di Parkinson e disturbi del movimento
- Epilessia
- Malattie neuromuscolari
- Malattie demielinizzanti e infiammatorie del sistema nervoso centrale
- Malattie del motoneurone
- Neoplasie cerebrali



Malattia di Parkinson

Dal 2001 è attivo presso il Dipartimento di Neurologia e Neurochirurgia l'ambulatorio dedicato alla malattia di Parkinson e ai disordini del movimento. Presso l'ambulatorio vengono seguiti regolarmente circa 350 pazienti affetti da malattia di Parkinson, parkinsoniani e altre malattie extrapiramidali. Dal 2005, grazie alla collaborazione tra le unità operative di Neurologia e Neurochirurgia vengono eseguiti presso il nostro centro interventi per **l'impianto di stimolatori cerebrali profondi** per la terapia della malattia di Parkinson complicata. L'intervento è indicato in pazienti con fluttuazioni motorie e/o discinesie invalidanti non più controllate in modo soddisfacente dalla terapia farmacologica. Si esegue in soggetti con almeno 5 anni di storia di malattia e fino ai 70 anni di età, in assenza di gravi patologie concomitanti che controindichino la procedura chirurgica. Nei primi quattro anni di attività sono stati operati 13 pazienti con buona efficacia in termini di controllo dei sintomi parkinsoniani, riduzione della disabilità e miglioramento della qualità di vita. Non vi sono state complicanze emorragiche. L'analisi della nostra casistica mostra risultati in linea con quelli riportati nelle principali pubblicazioni internazionali.

STROKE UNIT

Responsabile Dr. Eugenio Magni

La Stroke Unit è un'unità di ricovero subintensiva che si trova all'interno del Dipartimento di Neuroscienze. Essa è dedicata alla cura nelle fasi iperacute di pazienti affetti da ictus cerebrale di tipo ischemico, emorragico e delle emorragie subaracnoidee. È fornita di 4 posti letto subintensivi. Il personale medico e infermieristico dedicato alla Stroke Unit è in grado di effettuare un adeguato ed intensivo monitoraggio dello stato neurologico ed è costantemente aggiornato sui più recenti principi di trattamento del paziente con ictus. Il team è in grado di effettuare trattamento trombolitico endovenoso nei casi in cui è indicato, nonché eseguire tutte le procedure di monitoraggio necessarie nelle 24 ore successive a tale trattamento.

I fisioterapisti trattano precocemente i pazienti ricoverati avvalendosi delle più recenti acquisizioni in materia, coinvolgendo l'infermiere nelle attività riabilitative. Vengono svolte settimanalmente riunioni multidisciplinari per individuare la migliore gestione possibile dei pazienti ricoverati. La Stroke Unit opera in stretto rapporto con il Dipartimento di Emergenza - Urgenza, con il Dipartimento di Medicina - Geriatria e con la UO di Cardiologia. I pazienti, una volta stabilizzati, vengono trasferiti, se necessario, per proseguire il trattamento riabilitativo presso centri specializzati, di regola presso il reparto di Riabilitazione Neurologica della Domus Salutis.



Il servizio effettua le seguenti prestazioni:

- elettroencefalografia in veglia e dopo privazione di sonno
- elettromiografia
- potenziali evocati motori
- potenziali evocati visivi, somatosensoriali, del tronco encefalico

Per informazioni sull'attività ambulatoriale vedi sez. 14



Dipartimento di: EMERGENZA DI ALTA SPECIALITÀ

Direttore: Dr. Achille Bernardini

Telefono: 030 3515086 - Fax: 030 3515259

bernardini-achille@poliambulanza.it

Unità del dipartimento:

Unità di Pronto Soccorso

Unità di Terapia Intensiva Polifunzionale

Unità di Terapia Intensiva Cardiovascolare

Unità di Anestesia Polifunzionale

Unità di Anestesia Cardiovascolare

Equipe medica:

Dr.ssa Cristina Capotosto

Dr.ssa Elena Conti

Dr.ssa Piera Dell'Agnolo

Dr.ssa Paola Facchetti

Dr. Gregorio Finamore

Dr.ssa Gabriella Lanza

Dr.ssa Anna Maria Locati

Dr. Enrico Martinelli

Dr. Giuseppe Natalini

Dr. Antonio Rosano

Dr.ssa Maria Salvatrice Taranto

Dr. Paolo Terragnoli

Dr. Ricardo Martinez Escobar

Dr.ssa Alessandra Sabaini

Dr.ssa Maria Alessandra Dicembrini

Dr. Fortunato Altomonte

Dr. Vittorio Bendotti

Dr. Michele Bertelli

Dr. ssa Rosalba Milena Caserta

Dr. Andrea Clemente

Dr.ssa Antonella Di Maio

Dr.ssa Barbara Faggian

Dr. Pierluigi Ferretti

Dr.ssa Maria Elena Franceschetti

Dr. Gabriele Frialdi

Dr.ssa Maria Ghirardelli

Dr.ssa Enza Granato

Dr. Luca Landolfi

Dr. Carmine Rocco Militano

Dr. Alessandro Morandi

Dr. Gianluca Tommaso Panni

Dr. Mauro Pasqua

Dr.ssa Barbara Prestini

Dr.ssa Monia Giulia Rodella

Dr. Piero Scotuzzi

Dr. Luca Schiavone

Dr.ssa Valeria Schivalocchi

Dr.ssa Antonella Tessadrelli

Dr.ssa Marialuisa Turati

Dr.ssa Elena Vavassori

Dr.ssa Elena Vittorielli



Unità di: PRONTO SOCCORSO

Responsabile Unità:

Dr. Paolo Terragnoli

PIANO

0

Lato Est

Coordinatore Infermieristico:

Delia Giossi

Segreteria

Telefono: 030 3515261

Fax: 030 3515259

ps-segreteria.poli@poliambulanza.it

Equipe medica:

Medico di Medicina Interna

Medico di Chirurgia Generale

Medico di Anestesia e Rianimazione

Caratteristiche servizio:

Guardia attiva 24 ore su 24

Il Pronto Soccorso della Poliambulanza eroga:

- gli interventi diagnostico-terapeutici di urgenza compatibili con le specialità presenti
- il primo accertamento diagnostico, clinico, strumentale e di laboratorio
- gli interventi necessari alla stabilizzazione del paziente
- il trasporto protetto

Le Funzioni specialistiche disponibili in consulenza per il Pronto Soccorso sono:

- Medicina generale
- Chirurgia generale
- Cardiologia con UCC
- Cardiochirurgia
- Ortopedia e traumatologia
- Oncologia Medica
- Neurochirurgia
- Neurologia
- Urologia
- Otorinolaringoiatria
- Oculistica
- Chirurgia Vascolare
- Ostetricia e Ginecologia
- Pediatria
- Geriatria
- Rianimazione Polifunzionale e Cardiovascolare
- Radiologia
- OBI

ed i Servizi di:

- Analisi Chimico - Cliniche e Microbiologiche
- Diagnostica per Immagini
- Endoscopia
- Emodinamica
- Laboratorio
- Blocco Operatorio
- Sala gessi



Unità di: TERAPIA INTENSIVA POLIFUNZIONALE	
<i>Responsabile Unità:</i>	Dr. Giuseppe Natalini
<i>Coordinatore Infermieristico:</i>	Inmeria Scalvini
<i>Segreteria</i>	PIANO 0
<i>Num. posti letto accreditati:</i>	Telefono: 030 3515086
<i>Caratteristiche servizio:</i>	tip-segreteria.poli@poliambulanza.it
	6
	Guardia attiva 24 ore su 24

Studio Margherita

L'U.O. aderisce al progetto nazionale di raccolta dati in forma elettronica denominato Progetto Margherita. Il sistema permette di perseguire gli obiettivi di valutazione continua della qualità dell'assistenza e del consumo di risorse nelle Terapie Intensive partecipanti; l'integrazione della raccolta dati di base (il "core" della margherita) con raccolte dati specifiche per progetti di ricerca mirati (i "petali" della margherita).

Unità di: TERAPIA INTENSIVA CARDIOVASCOLARE	
<i>Responsabile Unità Operativa:</i>	Dr.ssa Elena Conti
<i>Coordinatore Infermieristico:</i>	Inmeria Scalvini
<i>Segreteria</i>	PIANO 0
<i>Num. posti letto accreditati:</i>	Telefono: 030 3518534
<i>Caratteristiche servizio:</i>	Fax: 030 3515099
	tic-segreteria.poli@poliambulanza.it
	5
	Guardia attiva 24 ore su 24

Unità di: ANESTESIA POLIFUNZIONALE	
<i>Responsabile Unità:</i>	Dr.ssa Gabriella Lanza
<i>Segreteria</i>	PIANO 0
	Telefono: 030 3515086
	tip-segreteria.poli@poliambulanza.it



Unità di: ANESTESIA CARDIOVASCOLARE

Responsabile Unità:

Segreteria

Dr.ssa Elena Conti

Telefono: 030 3515086

tip-segreteria.poli@poliambulanza.it

PIANO

0

Il Coordinamento Infermieristico dei blocchi Operatori è curato dalla Sig.ra **Gabriella Bonometti**, il Coordinamento Infermieristico del Servizio Anestesia dalla Sig.ra **Piera Bonomi**.

Il Dipartimento di Emergenza di Alta Specialità è convenzionato, per l'attività di formazione professionale dei medici specializzandi, con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma.



Per informazioni sull'attività ambulatoriale vedi sez. 14



**PIANO
3**
Lato Sud

Unità Operativa di: CHIRURGIA GENERALE

Responsabile Unità Operativa:

Dr. Giovanni Morandi

Coordinatore Infermieristico:

Antonella Massari

Segreteria

Telefono: 030 3518630

cge-segreteria.poli@poliambulanza.it

Num. posti letto accreditati:

42 + 2 DH/DS

Equipe medica:

Dr. Vittorio Postiglione
Dr. Carlo Toni
Dr. Stefano Mutti
Dr. Valentino Prandini
Dr. Paolo Bianchi
Dr. Sergio Alba
Dr. Augusto Barbosa
Dr. Paolo Cascioli
Dr. Claudio Codignola
Dr. Carlo Filippi
Dr. Massimo Rozzini
Dr. Roberto Vaiana

Caratteristiche servizio:

Guardia attiva 24 ore su 24

Nell'U.O. vengono effettuati interventi di:

- Chirurgia Toraco-polmonare (benigna e maligna) e mininvasiva
- Chirurgia Endocrinologica
- Chirurgia Oncologica: Gastroenterica, Epatoobiliare, Colorettale
- Chirurgia Laparoscopica (patologie Epatoobiliari, Colorettali)
- Chirurgia della mammella (benigna e maligna) e chirurgia ricostruttiva (lipofilling)
- Chirurgia d'urgenza
- Chirurgia proctologica



Unità di Chirurgia Senologica

Resp. Dr. Stefano Mutti

L'unità fa parte del progetto interdisciplinare dedicato alla diagnosi precoce, al trattamento integrato, alla riabilitazione ed alla ricostruzione nell'ambito delle patologie mammarie



Unità di Chirurgia Toracica

Resp. Dr. Vittorio Postiglione

Unità di Chirurgia Gastroenterologica

Resp. Dr. Carlo Tonti

Unità di Chirurgia Mininvasiva Laparoscopica

Resp. Dr. Valentino Prandini

Centro Colo-Proctologico

Dr. Roberto Vaiana

- Ambulatorio colo-proctologico
- Ambulatorio per stomizzati (Centro AISTOM)
- Riabilitazione pavimento pelvico
- Ecografia transanale 3D

Interventi in laparoscopia

L'U.O. ricorre all'utilizzo di tecniche mininvasive per la cura delle principali patologie dell'apparato digerente.

Per informazioni sull'attività ambulatoriale vedi sez. 14





Unità Operativa di: OCULISTICA

Responsabile Unità:

Dr. Vincenzo Miglio

Coordinatore Infermieristico

Day Surgery e Ambulatoriale:

Miriam Salvati

Coordinatore Infermieristico Reparto:

Suor Maddalena Lusetti

Segreteria

Telefono: 030 3518741

ocu-segreteria.poli@poliambulanza.it

Num. posti letto accreditati:

8 + 5 DS

Equipe medica:

Dr. Nevio Canali

Dr. Alfredo Baldino

Dr. Nicola Canali

Dr. Samir Khuri

Dr.ssa Laura Tonti

Dr. Fabrizio Danieli

Dr.ssa Sabrina Moreni

Caratteristiche servizio:

Reperibilità 24 ore su 24

I casi principali e più frequenti trattati presso l'Unità Operativa riguardano le seguenti patologie:

- Cataratta
- Patologia vitreo-retinica
- Glaucoma
- Strabismo
- Paralisi oculomotorie
- Malattie del segmento anteriore e posteriore del bulbo oculare
- Malattie della cornea

Chirurgia refrattiva con laser

Presso l'Unità Operativa vengono effettuati interventi di chirurgia refrattiva per la cura dei difetti di miopia, astigmatismo e ipermetropia con l'utilizzo di un innovativo laser di ultima generazione (PRK e LASIK).

TRAPIANTO DI CORNEA

Vengono eseguiti trapianti di cornea da donatore (preformati e lamellari) in collaborazione con la Banca degli occhi di Monza.

Nelle patologie legate alle malattie dello scompenso corneale l'Unità Operativa esegue anche la tecnica chirurgia di sostituzione dell'endotelio corneale.



Unità Operativa di: OTORINOLARINGOIATRIA

Responsabile Unità:

Dr. Ugo Moz

PIANO

2

Lato Est

Coordinatore Infermieristico:

Suor Maddalena Lusetti

Segreteria

Telefono: 030 3518741

orl-segretaria.poli@poliambulanza.it

Num. posti letto accreditati:

12 + 2 DH/DS

Equipe medica:

Dr. Giampiero D'Addazio

Dr. Umberto Pignatelli

Dr. Paolo Gamba

Dr. Gabriele La Pietra

Caratteristiche servizio:

Reperibilità 24 ore su 24

L'Unità Operativa svolge la propria attività in regime di ricovero ordinario, day hospital e day surgery, in particolare per:

- Stenosi nasale, rinosinusite acuta e cronica, epistassi
- Adenotonsillite cronica ipertrofica
- Terapia e diagnosi di patologie neoplastiche maxillo facciale e base cranica
- Otite media cronica, ipoacusia trasmissiva e neurosensoriale, vertigine
- Patologia neoplastica benigna o maligna del distretto cervico-facciale
- Patologia delle ghiandole salivari
- Patologia della ghiandola tiroide
- Patologia della fonazione
- Patologia del russamento

Per informazioni sull'attività ambulatoriale vedi sez. 14



Unità Operativa di: ONCOLOGIA MEDICA

Responsabile Unità:

Dr. Alberto Zaniboni

Coordinatore Infermieristico:

Suor Loredana Gavazzi

Segreteria

Telefono: 030 3515309

Fax: 030 3515224

onc-segreteria.poli@poliambulanza.it

8 + 6 DH

Dr. Fausto Meriggi

Dr.ssa Luigina Rota

Dr.ssa Anna Rizzi

Dr.ssa Brunella Di Biasi

Dr.ssa Federica Andreis (psicologa)

Dr.ssa Maria Mazzocchi (data manager)

Reperibilità 24 ore su 24

Num. posti letto accreditati:

Equipe medica:

Caratteristiche servizio:

Principali patologie trattate

Le patologie tumorali trattate coprono quasi completamente il panorama oncologico attuale, sia nell'ambito della terapia adiuvante che in quella per malattia avanzata.

Le principali patologie sono:

- Tumore del colon retto
- Tumore dello stomaco
- Tumore del pancreas
- Tumore del fegato e delle vie biliari
- Tumore del rene
- Tumore della vescica
- Tumore del testicolo
- Tumore della prostata
- Tumore dell'ovaio

- Tumore dell'utero
- Tumore della mammella
- Tumore del polmone
- Sarcomi degli adulti
- Tumore della testa e del collo
- Linfoma di Hodgkin
- Linfoma non Hodgkin
- Mieloma
- Melanoma

L'unità fa parte del progetto interdisciplinare dedicato alla diagnosi precoce, al trattamento integrato, alla riabilitazione ed alla ricostruzione nell'ambito delle patologie mammarie.



Unità di: DAY HOSPITAL ONCOLOGICO - Resp. Dr. Fausto Meriggi

Coordinatore Infermieristico: **Suor Loredana Gavazzi**

Segreteria **Telefono: 030 3515580** - dh-onc.poli@poliambulanza.it

PIANO
A
Lato Nord

Il Day Hospital Oncologico dispone di una Unità di Ipertermia

In casi selezionati tale terapia viene integrata con la Chemioterapia per migliorare il controllo locale di alcune patologie neoplastiche.

Sperimentazioni cliniche

L'Unità Operativa collabora con i principali gruppi di ricerca clinica nazionali ed internazionali nella conduzione di protocolli clinico-assistenziali e nella individuazione di modalità terapeutiche innovative. Ogni nuova sperimentazione riceve l'approvazione obbligatoria del Comitato Etico dell'ASL e facoltativa del Comitato Etico CEIOC.

L'U.O. di Oncologia è convenzionato, per l'attività di formazione professionale dei medici specializzandi, con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma.

Per informazioni sull'attività ambulatoriale vedi sez. 14



Unità Operativa di: ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA

Responsabile Unità:

Dr. Flavio Terragnoli

Coordinatore Infermieristico:

Paola Negrini

Segreteria

PIANO

2

Lato Ovest

Num. posti letto accreditati:

Telefono: 030 3518716

Fax: 030 3515548

ort-segretaria.poli@poliambulanza.it

27 + 3 DH

Equipe medica:

Dr. Alfredo Cabrioli

Dr. Guido Carbone

Dr. Giovanni Diego Spini

Dr. Luca Damiani

Dr. Giovanni Li Bassi

Dr. Attilio Di Nicolò

Dr. Marco Pasqualon

Dr. Guido Zattoni

Dr. Alberto Caramagno

Caratteristiche servizio:

Guardia attiva 8:00 alle 20:00

Reperibilità dalla 20:00 alle 8:00

I casi principali e più frequenti trattati presso l'Unità Operativa riguardano le seguenti patologie normalmente trattate in regime di ricovero programmato:

■ Artrosi primaria di:

- anca
- ginocchio
- spalla
- caviglia

■ Arto inferiore :

- lesioni legamentose crociato anteriore e posteriore
- lesioni meniscali
- sindrome da malallineamento apparato estensore
- lesioni cartilaginee ginocchio e caviglia
- deformità del piede
- alluce valgo e patologie metatarsali

■ Arto superiore:

- neuropatie da compressione
- patologie artrosiche mano
- instabilità spalla
- lesioni cuffia rotatori
- sindrome da conflitto sub-acromiale
- patologie degenerative tendinee mano



Sono trattati in regime di urgenza provenienti dal Pronto Soccorso:

- i pazienti politraumatizzati
- le fratture dell'arto superiore ed inferiore
- le lesioni muscolo-tendinee agli arti
- le neuropatie periferiche traumatiche

Unità di Chirurgia Funzionale della Spalla

Resp. Dr. Guido Zattoni

Unità di Chirurgia dell'Anca

Resp. Dr. Giovanni Li Bassi

L'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia è convenzionata, per l'attività di formazione professionale dei medici specializzandi, con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma.

Per informazioni sull'attività ambulatoriale vedi sez. 14



Unità Operativa di: OSTETRICIA e GINECOLOGIA

Responsabile Unità:

Dr. Angelo Cavagnini



Coordinatore Ostetriche:

Daniela Rancan

Segreteria

Telefono: 030 3518916

ost-segreteria.poli@poliambulanza.it

Num. posti letto accreditati:

27 + 1 DH

Equipe medica:

Dr.ssa Livia Doregatti
Dr. Pierangelo Lombardi
Dr.ssa Emanuela Prati
Dr.ssa Alessandra Roggia
Dr. Roberto Zanini
Dr. Anna Catalano
Dr.ssa Manuela Lomini
Dr.ssa Luisa Scalvi
Dr.ssa Giovanna Benasutti
D.ssa Paola Tanzi
Dr.ssa Adriana Torri
Dr. Luca Bazzurrini
Dr.ssa Emanuela Molin
Dr.ssa Elisa Mor

Caratteristiche servizio:

Guardia attiva 24 ore su 24

L'attività di reparto è finalizzata all'assistenza ed al trattamento di:

Assistenza al parto (dalla 34^a settimana di gestazione)

Si predilige la naturalità del parto permettendo posizioni libere, parto in acqua, e con ricorso all'episiotomia solo in caso di necessità.

È possibile effettuare parto con analgesia epidurale senza costi. Per ogni informazioni rivolgersi alla segreteria dell'U.O.

- Tumori dell'apparato genitale
- Prolasso utero-vaginale e/o incontinenza urinaria
- Fibromi e cisti ovariche

L'attività chirurgica viene personalizzata in base alla patologia ed alle caratteristiche della paziente con:

- Tecniche tradizionali
- Tecniche laparoscopiche
- Tecniche miniinvasive

Per le dichiarazioni di nascita vedi pag. 28 di questa pubblicazione.

Per informazioni sull'attività ambulatoriale vedi sez. 14



Unità Operativa di: PEDIATRIA

PIANO
3
Lato Ovest

Responsabile Unità:

Dr. Giuseppe Riva

Coordinatore Infermieristico:

Emanuela Badinelli

Segreteria

Telefono: 030 3515931

ped-segreteria.poli@poliambulanza.it

Num. posti letto accreditati:

8 + 2 DH

Equipe medica:

Dr.ssa Anna Magni
Dr. Alexandre Bidan
Dr.ssa Annalisa Bonazza
Dr.ssa Annamaria Cominotti
Dr.ssa Fabiana Ferrari
Dr.ssa Mariagrazia Laffranchi
Dr.ssa Mariagrazia Locatelli
Dr.ssa Concetta Forino

Caratteristiche servizio:

Guardia attiva 24 ore su 24

Unità di Neonatologia

I ricoverati presso l'Unità di Neonatologia rispondono alla definizione di neonato fisiologico.

Le principali attività dell'Unità sono:

- Assistenza al neonato fisiologico e alla madre nell'erogazione delle prime cure al bambino
- Sostegno e promozione dell'allattamento al seno
- Individuazione precoce di eventuali patologie
- Trattamento delle patologie neonatali che non richiedano terapia intensiva
- Corsi di puericultura pre-parto e prima della dimissione
- Rooming In ovvero la presenza del bambino nella stanza con la mamma per il maggior tempo possibile durante la permanenza nella Struttura
- Previo accordo prima del parto, è possibile la donazione del sangue cordonale in collaborazione con "Cord Blood Bank" di Milano



Unità di Pediatria

È organizzata come U.O. generalistica con ambulatori specialistici.

Le principali patologie trattate riguardano:

- l'apparato cardiorespiratorio
- apparato gastroenterologico
- apparato nefrourologico

Ambulatori specialistici:

Cardiologia Pediatrica	Dott. A. Amaducci*
Neonatologia	Dott. G. Riva Dott.ssa A. Magni
Nefro-urologia	Dott.ssa A. Bonazza Dott.ssa A. Cominotti
Gastroenterologia <i>Ph-metria - Breath-test</i> <i>Endoscopia Digestiva</i>	Dott.ssa M.G. Laffranchi Dott.ssa M.G. Locatelli
Infezioni Respiratorie Ricorrenti	Dott. G. Riva Dott.ssa F. Ferrari
Allergologia <i>Test- allergologici - Spirometria</i>	Dott.ssa A. Magni Dott. A. Bidan

(*) dell'U.O. Cardiologia

Per informazioni sull'attività ambulatoriale vedi sez. 14



Unità Operativa di: UROLOGIA

Responsabile Unità:

Dr. Michelangelo Tosana

**PIANO
3
Lato Est**

Coordinatore Infermieristico:

Suor Maria Rosa Casali

Segreteria

Telefono: 030 3518640

uro-segreteria.poli@poliambulanza.it

Num. posti letto accreditati:

20 + 1 DH/DS

Equipe medica:

Dr. Vito Angelo Auletta
Dr. Farshid Kalantary Rad
Dr. Roberto Rosini
Dr. Alessandro Teppa
Dr. Gerolamo Tonini

Caratteristiche servizio:

Reperibilità 24 ore su 24

I casi principali e più frequenti trattati presso l'Unità Operativa riguardano le seguenti patologie:

- neoplasia rene
- neoplasia via escretrice
- neoplasia vescicale
- neoplasia della prostata
- neoplasia del testicolo
- neoplasia del pene
- ipertrofia prostatica
- calcolosi urinaria

L'U.O. ha sviluppato una particolare competenza ed esperienza nell'applicazione delle più avanzate tecniche dell'ambito della chirurgia oncologica

L'Unità Operativa di Urologia è convenzionata, per l'attività di formazione professionale dei medici specializzandi, con l'Università di Brescia.

Per informazioni sull'attività ambulatoriale vedi sez. 14



SERVIZIO ANATOMIA e ISTOLOGIA PATHOLOGICA

Responsabile Unità:

Coordinatore Tecnico:

Segreteria

Equipe medica:

Dr. Fausto Zorzi

Giovanna Veronesi

Telefono: 030 3515065

ana-pat@poliambulanza.it

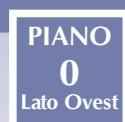
Dr.ssa Denise Bianchi

Dr.ssa Claudia Zambelli

Dr.ssa Barbara Liserre

Dr.ssa Maria Cristina Montresor

Dr.ssa Elena Padolecchia



Organizzazione

Il servizio esegue esami istologici e citologici per i pazienti esterni e per i pazienti ricoverati. Il laboratorio è suddiviso in tre Sezioni, così organizzate:

■ **Sezione A:** istologia

- Esamina biopsie e pezzi operatori di tutti gli organi e apparati

■ **Sezione B:** citologia

- Agoaspirati di organi superficiali e profondi
- Pap Test
- Espettorati
- Urine
- Liquidi da versamento

■ **Sezione C:** immunoistochimica a scopo diagnostico e per la determinazione di marcatori prognostici

Unità di Diagnostica Senologica Istologica

Dr.ssa Elena Padolecchia

L'unità fa parte del progetto interdisciplinare dedicato alla diagnosi precoce, al trattamento integrato, alla riabilitazione ed alla ricostruzione nell'ambito delle patologie mammarie



SERVIZIO ENDOSCOPIA DIGESTIVA E GASTROENTEROLOGIA

Responsabile Unità:

Dr. Alessandro Paterlini

PIANO

0

Lato Ovest

Referente Infermieristico:

Miriam Salvati

Segreteria

Telefono: 030 3515373

endoscopia-segreteria.poli@poliambulanza.it

Equipe medica:

Dr. Pietro Cesari

Dr. Mauro Lovera

Dr. Fabio Rolfi

Dr. Felice Milesi

Caratteristiche servizio:

Reperibilità 24 ore su 24

Il Servizio di Endoscopia Digestiva e Gastroenterologia esegue esami diagnostici e operativi sia per i pazienti esterni che per i pazienti ricoverati, in particolare effettuando le seguenti procedure:

- Esofago-gastro-duodenoscopia (EGDS)
- Colonscopia e colon-ileoscopia (RSC)
- Endoscopia pediatrica (EGDS, RSC)
- Polipectomia e Mucosectomia endoscopica – EMR (esofago, stomaco, duodeno, colon-retto), Dissezione sottomucosa - ESD - (stomaco, colon-retto)
- Trattamento endoscopico di emorragie digestive e fistole del tubo gastro-enterico
- Trattamento con Argon Plasma Gas (neoformazioni- emorragie acute)
- Sclerosi di varici esofagee e legatura di varici esofagee-gastriche
- Dilatazione meccanica-pneumatica di stenosi (esofago, piloro, retto-sigma)
- Trattamento endoscopico dell'acalasia esofagea (dilatazione pneumatica, tossina botulinica)
- Diverticolotomia di Zenker
- Drenaggio di pseudocisti pancreatiche
- Inserzione di endoprotesi autoespandibili (esofagee, duodenali, rettali)
- Colangio-pancreatografia retrograda endoscopica (ERCP):
 - Papillotomia endoscopica (biliare, pancreatico)
 - Inserzione di endoprotesi autoespandibili biliari e plastiche (biliari, pancreatiche)
 - Trattamento endoscopico della calcolosi bilio-pancreatica (litotrissia biliare e pancreatico)
 - Trattamento endoscopico delle stenosi bilio-pancreatiche e delle pseudocisti pancreatiche



- Gastrostomia endoscopica percutanea (PEG)
- Trattamento delle ragadi anali con tossina botulinica
- Ecoendoscopia diagnostica ed operativa
 - Stadiazione delle neoplasie dell'esofago, stomaco, duodeno, pancreas e retto
 - Diagnosi delle lesioni sottomucose
 - Diagnosi delle malattie infiammatorie del pancreas
 - Diagnosi della calcolosi e delle neoplasie del coledoco
 - Diagnosi delle lesioni mediastiniche
 - Biopsie sotto guida ecoendoscopica
- Enteroscopia con Videoendoscopio e con Videocapsula Given Imaging
- Fisiopatologia digestiva
 - Ph-impedenzometria esofago-gastrica nelle 24 ore
 - Manometria esofagea
 - Manometria ano-rettale
- Ambulatori di
 - Gastroenterologia
 - Malattie infiammatorie croniche dell'intestino (MICI)
 - Stipsi
 - Malattie colo-proctologiche



Unità di Endoscopia Pancreas e Vie Biliari

L'Unità esegue la colangiolopancreatografia retrograda endoscopica (CPRE) ovvero una metodica endoscopica prevalentemente operativa di secondo livello con la quale, grazie ad un endoscopio a visione laterale e particolari accessori, è possibile intervenire dalla bocca sul distretto bilio-pancreatico. Le principali indicazioni sono: la rimozione di calcoli delle vie biliari (i condotti che portano la bile dal fegato all'intestino); il drenaggio dell'ittero ostruttivo di varia natura mediante l'impianto di protesi plastiche o metalliche; il trattamento di fistole biliari e pancreatiche, la rimozione di calcoli pancreatici, il drenaggio di pseudocisti pancreatiche. Viene eseguita in sedazione cosciente in regime di ricovero e necessita di controllo radiologico con conseguente esposizione ai raggi-X. In casi particolari (pancreatite acuta e colangite) è una procedura salvavita analogamente alle procedure chirurgiche.

Unità di Endoscopia Terapeutica Resp. Dr. Pietro Cesari

L'Unità esegue l'endoscopia terapeutica in corso di esofagogastroduodenoscopia o rettosigmoidocolonscopia, in regime ambulatoriale o di ricovero, in sedazione cosciente o con assistenza anestesiologica.

Le principali indicazioni ad effettuare tali metodiche sono: l'emostasi di lesioni emorragiche, asportazione di lesioni polipoidi (EMR, ESD), trattamento palliativo di lesioni neoplastiche (Argon Plasma Coagulation, Debulking con ansa diatermica, Infiltrazioni di sostanze sclerosanti), trattamento della disfagia (Acalasia, Diverticolo di Zenker) o palliazione della disfagia mediante posizionamento di sonda gastrostomica percutanea.

Per informazioni sull'attività ambulatoriale vedi sez. 14





SERVIZIO MEDICINA DI LABORATORIO

Responsabile Unità:

Dr.ssa Franca Pagani

Coordinatore Tecnico

Luca Orio

Segreteria

Telefono: 030 3515062

Fax: 030 3515947

lab-segretaria.poli@poliambulanza.it

Equipe medica:

Dr.ssa Carmela De Rango

Dr. Renzo Giannello

Dr.ssa Simona Pedrini

Dr.ssa Edda Piacentini

Dr.ssa Maria Assunta Premoli

Dr.ssa Camilla Appiani

Dr.ssa Fulvia Maria Biazzi

Dr.ssa Maddalena Soncini

Caratteristiche servizio:

Reperibilità 24 ore su 24

Il Laboratorio esegue analisi mediche per i pazienti esterni e per i pazienti ricoverati. Il Laboratorio è suddiviso in quattro Sezioni, come previsto dal DGR. n° 3313 del 02/02/2001, mirate all'attività analitica, così organizzate:

- **Sezione A:** Biochimica e Tossicologia, Immunometria
- **Sezione B:** Coagulazione e Immunoematologia
- **Sezione C:** Ematologia ed Immunoematologia
- **Sezione D:** Microbiologia, Parassitologia e Virologia, Sierologia e Autoimmunità

Sono attivi inoltre:

- Il Settore per Esami Urgenti
- L'Ambulatorio Anticoagulanti (T.A.O.)
- L'Ambulatorio Trombofilia

Attività trasfusionale: emoteca solo per pazienti interni



SERVIZIO DI DERMATOLOGIA

Segreteria

Telefono: 030 3515600

PIANO

-1

Equipe medica:

Dr.ssa Donatella Braga
Dr.ssa Antonietta Lonati

Caratteristiche servizio:

Vengono effettuate visite, controlli e piccoli interventi in ambito dermatologico

SERVIZIO DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

Responsabile Unità:

Dr.ssa Carla Calabretto

PALESTRA

Coordinatore Tecnico

Gabriella Lorini

Via Bissolati, 2

Segreteria

Telefono: 030 3518400

Presso l'edificio di Via Bissolati 2 è attivata una palestra attrezzata ad erogare trattamenti riabilitativi per pazienti in regime di solvenza (a pagamento). I trattamenti si svolgono da lunedì a venerdì dalle 13:00 alle 19:00.

Per accedervi è necessaria la prescrizione dello specialista.

Per prenotazioni e informazioni rivolgersi al numero telefonico 030 3518400 dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 14:00



SERVIZIO RADIOLOGIA e DIAGNOSTICA PER IMMAGINI

Responsabile Unità:
Coordinatore Tecnico
Segreteria

Equipe medica:

Caratteristiche servizio:

Dr. Alberto Orlandini
Ivan Villa
Telefono: 030 3518500
Fax: 030 3515943

PIANO
- 1

radiologia.poli@poliambulanza.it
Dr. Gabriele Saldi
Dr. Alberto Soregaroli
Dr. Maurizio Bertoli
Dr. Ernesto Dettori
Dr.ssa Katiuscia Menni
Dr. Davide Turilli
Dr. Gianfilippo De Pandis
Dr. Evangelos Apostolopoulos
Dr. Narciso Zappa
Guardia attiva 24 ore su 24

Principali patologie trattate

Il Servizio esegue esami diagnostici per i pazienti esterni, ricoverati e provenienti dal Pronto Soccorso.

Il servizio è dotato di:

- Radiologia tradizionale
- Tomografia Computerizzata (T.A.C. da 64 slices + T.A.C. urgenze)
- Risonanze Magnetiche da 1,5 Tesla e da 0,2 Tesla
- Mammografia
- Ecografia Osseo-Muscolari e Addominali
- Angiografia
- Rx mammografia
- Eco mammella
- O.P.T.

Unità di Diagnostica Senologica Resp. Dr. Alberto Soregaroli

L'unità fa parte del progetto interdisciplinare dedicato alla diagnosi precoce, al trattamento integrato, alla riabilitazione ed alla ricostruzione nell'ambito delle patologie mammarie



Unità di Diagnostica Radiologica Enti Esterne Resp. Dr. Gabriele Saldi

L'unità fornisce il servizio in convenzione presso la Domus Salutis.



14. Ambulatori

Ambulatori specialistici

La Fondazione Poliambulanza è dotata di 32 ambulatori dedicati, suddivisi in tre blocchi: due al pianoterra, uno al piano seminterrato. A questi vanno aggiunti altri ambulatori attrezzati ubicati nelle U.O. di riferimento.

Coordinatore Infermieristico: Neris Nicolini

La loro ubicazione è segnalata con numerose insegne presenti lungo i percorsi.



Denominazione servizio	Tipologia Prestazioni *	Prenotazioni Giorno / Ora
MEDICINA INTERNA	Medicina Generale, Gastroente-rologia, Epatologia, Endocrinologia e Malattie metaboliche	Iun - ven 8.15 - 15.45
CHIRURGIA GENERALE	Visite Chirurgia Generale, Medicazioni postoperatorie, Medicazioni Pazienti Stomizzati, Proctologia	Iun - ven 8.15 - 15.45
CHIRURGIA VASCOLARE	Chirurgia Vascolare, Diagnostica Vascolare mediante Ecocolor Doppler, trattamento delle ulcere degli arti inferiori	Iun - ven 8.15 - 15.45
OSTETRICIA GINECOLOGIA	Area Ostetricia: Ambulatorio Gravidanze ad alto rischio ostetrico (ipertensione, diabete, minaccia di parto pretermine, poliabortività, malattie autoimmuni), Diagnosi Prenatale (amniocentesi, villocentesi ed ecocardiografia fetale in collaborazione col cardiologo), Gravidanze a termine, Ecografia Ostetrica per la gravidanza fisiologica e patologica, Corsi di preparazione al parto. Area Ginecologica: Ambulatorio Oncologico, Uro-ginecologico, di colposcopia-vulvoscopia, patologia vulvare con visite congiunte tra ginecologi e dermatologi, sessuologia per i metodi naturali di regolazione della fertilità, ginecologico, pap test, tamponi vaginali, ecografie ginecologiche, sonoisterografie, ecodoppler	Iun - ven 8.15 - 15.45



PEDIATRIA	Allergologia (test- allergologici - spirometria) gastroenterologia (ph-metria, breath-test, endoscopia digestiva), nefrologia, infezioni respiratorie ricorrenti, neonatologia, cardiologia, pediatria, psicologia clinica	Iun - ven 8.15 - 15.45
UROLOGIA	Visite ed ecografie Urologiche, Urodinamica Instillazioni Vescicali	Iun - ven 8.15 - 15.45
CARDIO-CHIRURGIA	Visite Cardiochirurgiche	Iun - ven 8.15 - 15.45
CARDIOLOGIA	Visite e controlli Cardiologici, Emodinamici ed Elettrofisiologici, ECG, Test da sforzo, Holter, ecoloradoppler cardiaci	Iun - ven 8.15 - 15.45
GERIATRIA	Visite geriatriche, ambulatorio per le patologie polmonari croniche, unità di valutazione Alzheimer	Iun - ven 8.15 - 15.45
ONCOLOGIA	Visite Oncologiche	Iun - ven 8.15 - 15.45
NEUROLOGIA	Neurologia, Epilessia, Malattie cerebrovascolari, Disturbi del movimento, Ecodoppler Transcranico	Iun - ven 8.15 - 15.45
NEURO-CHIRURGIA	Neurochirurgia e Oncologia Cerebrale	Iun - ven 8.15 - 15.45
OCULISTICA	Visita oculistica di primo e secondo livello, Fluorangiografia, Angiografia con verde indocianina, Laser trattamento Argon per patologie retiniche (diabete, occlusioni vascolari ecc.), Laser trattamento YAG (capsulotomia, iridotomia) Trabeculoplastica argon laser, Topografia corneale, Aberrometria corneale, Pachimetria corneale, Pupilometria dinamica, Visita ortottica, Studio del campo visivo, GDX studio delle fibre del nervo ottico, Visita posturologica, Servizio di perdiatria oftalmica, Servizio di patologia glaucomatosa, Servizio di patologie corneali	Iun - ven 8.15 - 15.45
OTORINO-LARINGOIATRIA	Visite Otorinolaringoiatriche	Iun - ven 8.15 - 15.45
ORTOPEDIA	Visite Ortopediche	Iun - ven 8.15 - 15.45
DERMATOLOGIA	Visite Dermatologiche, Piccoli interventi	Iun - ven 8.15 - 15.45
ENDOSCOPIA DIGESTIVA	Gastroenterologia, Perineologia e stipsi	Iun - ven 8.15 - 15.45





030-3518500

Radiologia Servizio
Sanitario Nazionale



030-3518700

Radiologia
privati/libera professione

RADIOLOGIA e DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	Rx Mammografia, Eco mammella, O.P.T., T.A.C., Angiografia, Risonanza magnetica, Ecografie Osseo-Muscolari ed Addominali	lun - ven 9.00 - 12.00 14.00 - 16.00 Ritiro referti: lun - ven 10.00 - 16.00
--	---	--

Altri servizi

Denominazione servizio	Tipologia Prestazioni *	Prenotazioni Giorno / Ora
LABORATORIO ANALISI <i>Referti per posta vedi pag. 29</i>	<p>Ematologia, Chimica clinica e immunoterapia, Coagulazione, Immunoematologia, Microbiologia e Parassitologia, Virologia, Autoimmunità</p> <p>Ritiro referti: mar. - ven. 10 - 19 lun. 12 - 19 - sab. 10 - 14</p> <p>Tempi tecnici di ritiro: da 1 a 5 giorni, salvo eccezioni</p> <p>Monitoraggio terapia anticoagulante prelievi lun., merc. e giov. 8.30 - 9.30 visita e terapia dalle 9.30 alle 11.30</p>	030 3515062 <i>I Prelievi vengono effettuati dalle ore 7.00 alle 9.30 dal lunedì al sabato senza preventivo appuntamento, ad eccezione dei prelievi di microbiologia, micologia, breathtest e alcuni tamponi.</i> <i>Per questi prelievi prenotazioni:</i> lun - ven 9.00 - 12.00 e 14.00 - 15.00
ANATOMIA ED ISTOLOGIA PATOLOGICA	Agoaspirazione a mano libera di lesioni palpabili, Agoaspirati ecoguidati	030 3515065 Prenotazioni: lun - ven 8.00 - 16.00
NEUROFISIO PATOLOGIA	Elettromiografie EMG - EEG - Potenziali evocati	030 3515202 9.30 - 12.00 e 14.00 - 15.00
PALESTRA		030 3518400 Prenotazioni: lun - ven 11.00 - 14.00

* Le tipologie di prestazioni evidenziate sono indicative.
Ogni ulteriore informazione è possibile richiederla al numero di telefono in tabella.



Prenotazioni ed appuntamenti

Per effettuare una prenotazione è possibile utilizzare una delle seguenti modalità:

- telefonare al numero di telefono richiamato nelle tabelle negli orari indicati
- presentarsi di persona presso lo sportello del Centro Unico di Prenotazione o presso la segreteria di Radiologia per TAC, RM ed esami radiologici
- compilare il modulo di prenotazione on-line, scaricabile dal sito www.poliambulanza.it, ed attendere la telefonata dell'operatore del Centro Unico di Prenotazione

Accettazione prestazione ambulatoriali

Gli sportelli dell'Accettazione sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 18:45 e il sabato dalle 7:00 alle 12:00

Il giorno dell'appuntamento bisogna:

- presentarsi con:
 - prescrizione del medico di base (per prestazioni del SSN)
 - codice fiscale
 - tessera sanitaria
- ritirare il numero (selezionare la lettera A per prestazioni SSN con prescrizione del medico di base, H per la radiologia e C per prestazioni private a pagamento)
- recarsi allo sportello indicato dal tabellone luminoso
- attendere il proprio turno, effettuare l'accettazione, pagare il ticket o la prestazione
- recarsi all'Ambulatorio o in Radiologia per ricevere la prestazione.

Pagamenti

Il pagamento del ticket o di ogni altra somma può avvenire mediante assegni o contanti, pago bancomat o le seguenti carte di credito: Master e Visa

Il ritiro dei referti

Deve essere effettuato dal paziente stesso o da persona da lui delegata tramite apposita dichiarazione da sottoscrivere direttamente sulla fattura.

Per gli esami il ritiro può essere effettuato dal martedì al venerdì 10.00 - 19.00 il lunedì 12.00 - 19.00 e il sabato 10.00 - 14.00

Su specifica richiesta, da effettuare in fase di accettazione, sarà possibile ricevere i referti direttamente via posta.

Per gli accertamenti effettuati presso il servizio di Radiologia e Diagnostica per immagini i referti possono essere ritirati dal Lunedì al Venerdì dalle 10:00 alle 16:00

Tempi tecnici di ritiro:

Da 1 a 5 giorni lavorativi salvo eccezioni per esami di particolare complessità.

A seguito delle disposizioni regionali in materia il mancato ritiro entro 180 giorni dei referto comporta l'addebito dell'intero costo degli esami



Ambulatori solventi

Al di fuori dell'orario di servizio dedicato all'attività istituzionale, i medici della Fondazione Poliambulanza possono esercitare attività libero professionale per i pazienti che richiedono tali prestazioni. In questi casi si devono prenotare presso la struttura del Centro Unico di Prenotazione richiedendo espressamente la prestazione in regime libero professionale. Le tariffe sono predefinite e depositate in Accettazione Ambulatoriale. All'atto della prenotazione verrà comunque precisata la relativa tariffa.

Poli Check-up

Fondazione Poliambulanza propone dei pacchetti di attività diagnostiche a fini di prevenzione delle patologie più comuni. Tali attività denominate Poli Check-Up consistono nell'effettuazione di esami di diagnostica differenziati per sesso e per età, tutti eseguiti ogni sabato mattina. Il sabato successivo un medico dell'U.O. di Medicina Generale raccoglie tutti i risultati degli accertamenti ed analisi e procede con un colloquio per indirizzare il paziente su eventuali ulteriori accertamenti da eseguire.

La prenotazione del Check-Up può avvenire telefonicamente al numero 030 3518756 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 15:30, con l'applicazione delle tariffe solventi in uso.





Codice Etico e di Comportamento

*dei dipendenti e collaboratori
della
Fondazione Poliambulanza*



Codice Etico
e di
Comportamento
dei dipendenti e collaboratori
della
Fondazione Poliambulanza

INDICE

■ PREMESSA	<i>pag. III</i>
■ PARTE GENERALE E DESTINATARI	<i>pag. III</i>
■ L' OSPEDALE DI ISPIRAZIONI CRISTIANA ED IL RUOLO DEI COLLABORATORI	<i>pag. III</i>
■ PRINCIPI E VALORI ETICI FONDAMENTALI	<i>pag. III</i>
■ MISSION DI POLIAMBULANZA	<i>pag. V</i>
■ POLITICA DELLA QUALITÀ	<i>pag. V</i>
■ CARTA DEI SERVIZI	<i>pag. V</i>
■ DICHIARAZIONE DI INTENTI	<i>pag. V</i>
■ SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE	<i>pag. VI</i>
■ RAPPORTI CON I PAZIENTI E FAMIGLIARI	<i>pag. VIII</i>
■ RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI	<i>pag. IX</i>
■ RAPPORTI CON I TERZI	<i>pag. XI</i>



Premessa

Il Codice Etico è il documento mediante il quale Fondazione Poliambulanza esprime i principi, valori, impegni e responsabilità etiche che ispirano la propria attività e li indica all'intera organizzazione ed ai singoli operatori quali criteri vincolanti di riferimento comportamentale. Da tali principi discendono gli impegni di ordine etico che i dipendenti e collaboratori di Fondazione Poliambulanza assumono ad integrazione dei vincoli deontologici propri dell'ordine o collegio professionale di eventuale appartenenza, delle previsioni normative vigenti e degli accordi contrattuali stabiliti.

Il Codice Etico si pone quale strumento necessario per il perseguimento della "mission aziendale" e per la promozione della natura istituzionale dell'Ospedale di Ispirazione Cristiana.

Parte generale e destinatari

Il Codice Etico soddisfa le attese sociali ed ambientali di tutti i "portatori di interesse", interni ed esterni, costituendo parte integrante ed irrinunciabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001 adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 20 maggio 2008. Tutte le previsioni in esso contenute si intendono richiamate nel presente Codice Etico. L'individuazione, il funzionamento ed i poteri dell'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231 instaurato, si intendono estesi all'operatività del Codice Etico.

Sono destinatari del Codice Etico tutti i dipendenti e i collaboratori della Fondazione Poliambulanza, intendendo in questo modo tutti coloro che a qualunque titolo erogano prestazioni ed operano per conto della Fondazione Poliambulanza, sia in forma individuale sia in associazione.

Per tutti i destinatari sono previsti programmi continui di sensibilizzazione e diffusione del Codice Etico a tutti i livelli di comunicazione aziendale.

l'Ospedale di ispirazione Cristiana ed il ruolo dei collaboratori

Dal testamento spirituale di S. Maria Crocifissa di Rosa, 1855: *"Negli ammalati non considerate la creatura, ma la persona stessa del Signore!"*.

Dalla "Carta degli Operatori Sanitari", del Pontificio Consiglio della Pastorale per gli Operatori Sanitari, 1995: *"L'attività degli operatori sanitari ha l'alto valore di servizio alla vita"*.

Dal "Motu proprio Dolentium Hominum" di S.S. Giovanni Paolo II, 1985: *"Si comprende perciò facilmente quale importanza rivesta, nei servizi socio-sanitari, la presenza non solo di pastori di anime, ma anche di operatori, i quali siano guidati da una visione integralmente umana della malattia e sappiano attuare, di conseguenza, un approccio compiutamente umano al malato che soffre"*

I principi fondamentali indicati dal Magistero della Chiesa Cattolica in ambito bioetico, costituiscono la base primaria delle norme del Codice Etico della Fondazione Poliambulanza; ogni dipendente e collaboratore si impegna ad astenersi dall'effettuare procedure, interventi, atteggiamenti contrari a tali principi.

La tutela della vita in ogni suo momento e della dignità della persona rappresentano il criterio di riferimento fondamentale, in particolare nell'ambito dello svolgimento delle attività delle professioni sanitarie.

Principi e valori etici fondamentali

Il Codice Etico costituisce lo strumento chiave per affermare l'importanza fondamentale dell'etica nelle attività della Poliambulanza.

Rispetto della normativa vigente

È un requisito primario per tutte le attività istituzionali della Fondazione Poliambulanza, per tutti dipendenti e collaboratori e per chiunque intrattienga rapporti con la stessa, il rispetto di tutte le norme di legge e dei regolamenti vigenti. Tutte l'attività sono orientate al rispetto della legalità e del



pubblico interesse, nei limiti dei poteri e deleghe ricevuti.

La Fondazione Poliambulanza si impegna a non iniziare o proseguire alcuna attività o rapporto con soggetti che non assumono l’espresso impegno al rispetto di tutte le normative vigenti.

Onerità e correttezza

Tutti i dipendenti e collaboratori orientano il proprio comportamento e la propria attività al rispetto del principio dell’onestà e della correttezza reciproca, in uno spirito di collaborazione e lealtà.

Trasparenza

La Fondazione Poliambulanza pone in essere atti trasparenti e comprensibili nei confronti dei terzi, agevolando l’esercizio dei diritti riconosciuti dalla legge. I dipendenti e collaboratori forniscono ai propri interlocutori informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione.

Riservatezza

In conformità alla normativa vigente e in particolare al D.Lgs. 196/03, la Fondazione Poliambulanza si impegna a garantire la riservatezza nel trattamento dei dati, con speciale riguardo a quelli sensibili. L’adozione di specifiche procedure da applicare in tutti gli ambiti della propria attività risponde all’esigenza di prevenire utilizzi delle informazioni al di fuori dell’attività istituzionale e di porre particolare attenzione all’aspetto dell’informazizzazione dei dati.

Imparzialità e pari opportunità

La Fondazione Poliambulanza si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all’età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, al credo religioso, alle opinioni ed alla condizione sociale.

La Fondazione Poliambulanza si impegna a garantire l’applicazione di pari opportunità per tutti i dipendenti e collaboratori, anche con il contributo di appositi comitati per gli utenti e i terzi.

Sicurezza

La Fondazione Poliambulanza predisponde e attua procedure operative affinché l’ospedale sia un luogo sicuro per gli operatori e per i pazienti, garantendo l’integrità fisica e morale della persona. Promuove inoltre la cultura

della sicurezza incoraggiando comportamenti responsabili e sviluppando consapevolezza nella capacità di gestione dei rischi.

Valore delle Risorse Umane

La Fondazione Poliambulanza afferma la fondamentale importanza delle risorse umane, riconoscendo nell’alta professionalità degli operatori il capitale più prezioso di cui dispone per assolvere la propria missione. Promuove condotte improntate al principio di valorizzazione della persona e percorsi di sviluppo della professionalità individuale. La Fondazione Poliambulanza instaura con tutti i dipendenti e collaboratori rapporti caratterizzati dalla fiducia reciproca e dal pieno e proficuo adempimento dei rispettivi obblighi contrattuali, nel pieno rispetto dei diritti e doveri dei lavoratori.

Conflitto di interessi

La Fondazione Poliambulanza opera al fine di evitare situazioni nelle quali i dipendenti e collaboratori siano o possano apparire in conflitto con gli interessi aziendali. Si configura un conflitto di interesse quando un interesse secondario (per esempio: profitto economico) potrebbe influenzare o esporre alla possibilità di influenza, gli atti riguardanti l’interesse primario istituzionale.

I componenti di commissioni, comitati, gruppi di lavoro con funzione decisionale su procedimenti critici, dovranno dichiarare tutti i rapporti esistenti con soggetti commerciali che potrebbero generare un conflitto d’interesse apparentemente correlato all’interesse primario.

Tutela del patrimonio aziendale

Gli operatori della Fondazione Poliambulanza sono chiamati a rispettare e tutelare il patrimonio aziendale, utilizzando e custodendo con diligenza i beni a loro affidati nell’ambito dell’attività istituzionale.

Tutela del patrimonio ambientale

A garanzia della salute degli operatori, utenti e cittadini, la Fondazione Poliambulanza riconosce come esigenza fondamentale la tutela dell’ambiente e del territorio. A tale scopo l’attività aziendale è improntata alla ricerca della compatibilità e sostenibilità ambientale, in coerenza con la normativa vigente e con le necessità della ricerca scientifica.



Mission di Poliambulanza

I valori essenziali sono riepilogati nella Mission della Fondazione Poliambulanza che è quella di *"Curare le persone, fare Ricerca Scientifica e Formazione, perseguito gli obiettivi di tutela della vita e promozione della salute, nel rispetto della dignità umana, avvalendosi delle migliori professionalità, con efficienza e qualità, con la massima sicurezza e confort"*.

Politica della qualità

Quale sistema di lavoro per il perseguimento coerente della Mission, la Fondazione Poliambulanza ha implementato un Sistema di Qualità Aziendale, improntato alla normativa UNI EN ISO 9001:2000, integrato con gli standard di eccellenza secondo Joint Commission International (così come proposto dai programmi della Regione Lombardia) e secondo i criteri di Risk Management. La Politica per la Qualità adottata dalla Fondazione Poliambulanza afferma, fra l'altro che:

- "La Fondazione Poliambulanza si impegna a:***
- a) sviluppare un'azione continua di miglioramento dei servizi e dei processi aziendali, mirata all'attenzione al paziente ed alla sua soddisfazione, alla sicurezza del personale e dell'ambiente di lavoro, alla competenza, consapevolezza ed abilità degli operatori sanitari, amministrativi e tecnici;***
 - b) fornire sicurezza nell'esercizio della medicina, nell'esecuzione dei trattamenti e nella vigilanza sui malati;***
 - c) assicurare le migliori prestazioni di diagnosi e cura, in termini di appropriatezza - tempestività - efficacia - sistematicità e continuità, richieste dallo stato del malato;***
 - d) offrire al personale sanitario la disponibilità delle risorse umane e tecnologiche necessarie;***
 - e) offrire la migliore ospitalità ed il miglior servizio ai pazienti;***
 - f) garantire ai pazienti uguaglianza, imparzialità, continuità dell'assistenza, diritto di scelta e partecipazione.***

Il raggiungimento degli obiettivi viene periodicamente verificato dalla Direzione che concerta con l'organizzazione ed attiva i necessari provvedimenti correttivi e preventivi".

Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi è il documento, aggiornato almeno annualmente, che riepiloga tutte le informazioni utili per i pazienti ed i loro familiari, per utilizzare al meglio i servizi della Fondazione Poliambulanza. Il presente Codice Etico viene allegato alla Carta dei Servizi al fine di evidenziare come le prestazioni offerte dalla Fondazione Poliambulanza vengano svolte secondo lo spirito ed i principi contenuti nel Codice Etico.

Dichiarazione di Intenti

La Fondazione Poliambulanza si impegna ad operare nel pieno rispetto del Codice Etico dotandosi di tutti gli strumenti necessari per la sua effettiva applicazione da parte di tutti i dipendenti e collaboratori .
A tutti i dipendenti e collaboratori viene riservata costante informazione e formazione sul contenuto del Codice Etico e sulla applicazione pratica.

Effettività e Applicazione del Codice Etico
L'organo competente a verificare la corretta applicazione del Codice Etico e a curarne gli aggiornamenti è il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Poliambulanza con il supporto della Direzione Generale.

Il Codice Etico prevale rispetto alle istruzioni impartite dall'organizzazione gerarchica interna.

L'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231 è preposto alla vigilanza dell'efficacia e dell'osservanza del Codice Etico che costituisce parte integrante e sostanziale del Modello Organizzativo e Gestionale adottato dalla Fondazione Poliambulanza.

La diffusione e Codice Etico e l'informazione sullo stesso viene affidata all'Organismo di Vigilanza.

Copia del Codice Etico viene trasmessa a tutti gli Enti Pubblici e Privati con i quali la Fondazione Poliambulanza intrattiene rapporti. Questi ultimi hanno il dovere di conoscere, osservare e dare attuazione alle previsioni in esso contenute.

È dovere dei dipendenti e collaboratori conoscere il contenuto ed il significato del



Codice Etico, impegnandosi a dare attuazione alle disposizioni in esso contenute, provvedendo, nei limiti delle proprie mansione e deleghe, alla diffusione presso i terzi.

Segnalazione delle violazioni del Codice Etico e di Comportamento

È dovere dell'intera organizzazione e dei singoli segnalare prontamente eventuali violazioni del Codice Etico. Le segnalazioni dovranno salvaguardare l'identità del relatore e il rispetto del diritto di difesa del personale coinvolto, al fine di evitare qualsiasi forma di ritorsione.

I dipendenti e collaboratori potranno rivolgersi all'assetto dirigente competente per il proprio profilo professionale (Direzione Generale / Sanitaria / Amministrativa / Servizio Infermieristico) che, compatibilmente con la normativa in vigore, risponderà a qualsiasi domanda, richiesta di chiarimento o segnalazione di situazioni o comportamenti che violino i principi del Codice Etico e di Comportamento. I dipendenti e collaboratori si impegnano ad informare l'Organismo di Vigilanza sulla violazione del Codice Etico di cui siano venuti a conoscenza anche al di fuori dello svolgimento delle funzioni assegnate, prestando la massima collaborazione richiesta.

Le direzioni informate e l'Organismo di Vigilanza, adotteranno tutte le misure necessarie ad assicurare il carattere riservato delle informazioni ricevute, l'equo trattamento del personale coinvolto in condotte contrarie al Codice e il diritto di difesa di ciascun dipendente e collaboratore.

Sistema di gestione aziendale

Trasparenza dell'attività aziendale

I dipendenti e collaboratori dovranno adottare tutte le procedure necessarie ad assicurare la trasparenza delle informazioni e delle decisioni. L'informazione è trasparente quando riflette con precisione la realtà.

Una decisione è ritenuta trasparente quando risponde a tutti i seguenti requisiti:

- è stata presa con l'approvazione di un livello gerarchico adeguato;
- si basa su un'analisi razionale dei rischi;
- lascia delle tracce dei suoi fondamenti;

- privilegia gli interessi del paziente assistito e della Fondazione Poliambulanza;
- rispetta tutte le normative, anche tecniche, applicabili.

Il Sistema di Controlli Interni

Tutti i dipendenti e collaboratori, nell'ambito delle rispettive funzioni, sono responsabili per l'implementazione ed il corretto funzionamento dei controlli interni.

La politica della Fondazione Poliambulanza consiste nel divulgare, ad ogni livello della propria struttura, una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza di controlli e dalla mentalità rivolta a tali controlli. Si dovrà acquisire un atteggiamento positivo verso tali controlli ai fini di migliorarne l'efficienza.

I controlli interni sono tutti quegli strumenti necessari o utili per indirizzare, gestire o verificare le attività aziendali; la loro finalità è quella di assicurare il rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali, di proteggere i beni della Fondazione Poliambulanza, di gestire in modo efficiente le attività.

La responsabilità della realizzazione di un efficiente sistema di controllo interno compete a tutti i livelli dell'organizzazione: tutti i dipendenti e collaboratori della Fondazione Poliambulanza nell'ambito delle rispettive funzioni, sono responsabili della definizione del corretto funzionamento dei controlli interni.

L'Amministrazione dell'Azienda

Il sistema di contabilità aziendale garantisce la registrazione di ogni operazione economica e finanziaria, nel rispetto dei principi e criteri di redazione e tenuta della contabilità. I dipendenti e collaboratori sono tenuti a segnalare qualsiasi omissione, falsificazione o inesattezza delle registrazioni contabili, informando tempestivamente la Direzione Amministrativa e l'Organismo di Vigilanza. Tutte le registrazioni contabili e la documentazione aziendale rispettano i principi di chiarezza, precisione, legittimità e veridicità, al fine di presentare l'immagine reale della Fondazione Poliambulanza e facilitare le funzioni di controllo interno e delle autorità competenti.

I dipendenti e collaboratori che vengano a



conoscenza di vizi e difetti nelle registrazioni o nella documentazione, prodotta o ricevuta, sono tenuti a darne immediata comunicazione al proprio Responsabile e all'Organismo di Vigilanza.

Salvaguardia delle informazioni aziendali

Le informazioni della Fondazione Poliambulanza sono accessibili solo alle persone autorizzate e vengono protette dall'indebita divulgazione.

Solo le persone espressamente autorizzate possono aver accesso alle informazioni interne alla Fondazione Poliambulanza, siano esse in forma cartacea o su supporto magnetico, elettronico od ottico e possono essere utilizzate solo per i fini e per i periodi specificati nelle relative autorizzazioni.

Le password equivalgono alla firma dei dipendenti e collaboratori, possono essere conosciute solo dai rispettivi titolari e non possono essere divulgate a terzi.

Le norme in materia di privacy e riservatezza devono essere osservate anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile di ciascun settore deve sincerarsi che tutti i dipendenti e collaboratori siano consapevoli delle responsabilità anche individuali rispetto a qualunque violazione di privacy e riservatezza e deve fare in modo che tutti conoscano e mettano in pratica le misure di sicurezza che la Fondazione Poliambulanza adotta.

I dipendenti e collaboratori saranno direttamente responsabili dell'adozione di tutte le misure necessarie per preservare le informazioni della Fondazione Poliambulanza di cui dispongono, da rischi di danneggiamenti o perdite e dovranno provvedere alla loro custodia.

Riservatezza delle informazioni aziendali e privilegiate

Le informazioni della Fondazione Poliambulanza che non possono essere legalmente divulgate devono essere trattate con riservatezza.

I dipendenti e collaboratori devono salvaguardare il carattere riservato delle informazioni cui hanno avuto accesso nell'adempimento delle proprie attività lavorative, anche se tali informazioni non

sono specificatamente classificate come riservate e non riguardano in modo specifico la Fondazione Poliambulanza, ma pazienti, concorrenti, fornitori, mercati e organismi pubblici, collegati con le attività della Fondazione Poliambulanza.

L'inadempienza all'obbligo di riservatezza costituirà grave inadempimento se implica la divulgazione o se offre l'opportunità di divulgazione di informazioni riservate relative alla decisioni ed alle attività della Fondazione Poliambulanza.

Le informazioni dovranno essere mantenute riservate in conformità con le normative vigenti, sino a quando non diverranno di dominio pubblico.

Quanto sopra dovrà tenere in considerazione il rispetto della normativa vigente e in particolare la tutela del diritto alla privacy. I dipendenti e collaboratori non dovranno divulgare a terzi, direttamente o indirettamente, informazioni rilevanti che non siano di dominio pubblico, inerenti la Fondazione Poliambulanza o qualunque altra struttura a cui hanno avuto accesso nell'adempimento delle proprie attività lavorative.

Risorse hardware e software

I dipendenti e collaboratori non possono utilizzare apparecchiature, sistemi e dispositivi tecnologici con finalità diverse da quelle espressamente autorizzate dalla Fondazione Poliambulanza. Non è permesso l'utilizzo di programmi software non conformi agli standard aziendali ufficiali, salvo autorizzazione scritta dei settori tecnici competenti.

I dipendenti e collaboratori dovranno astenersi dall'introdurre nel sistema informatico della Fondazione Poliambulanza copie illegali di software. L'utilizzo di software privo di licenza è strettamente proibito. I dipendenti e collaboratori che operano con risorse tecnologiche dovranno essere informati in merito alle restrizioni all'utilizzo e dovranno operare in modo da non violare le licenze d'uso o compiere atti che comportino una responsabilità in capo alla Poliambulanza. Le risorse tecnologiche dovranno essere utilizzate in conformità alla normativa vigente e secondo le regole procedurali ed operative stabilite dai dipartimenti competenti.



Utilizzo dei beni della struttura

I dipendenti e i collaboratori dovranno garantire il corretto utilizzo dei beni aziendali, adoperandosi affinché questi siano utilizzati per giusti fini da persone debitamente autorizzate.

Conformemente alla normativa in vigore, i dipendenti e collaboratori hanno la responsabilità di proteggere il patrimonio aziendale e ogni altra proprietà, materiale o immateriale della Fondazione Poliambulanza da utilizzi non autorizzati, abuso di fiducia, danni o perdite derivanti da imperizia, negligenza o dolo.

Diritti di proprietà intellettuale sviluppati nell'ambiente di lavoro

I diritti di proprietà intellettuale derivanti da invenzioni sviluppate nell'ambito dell'attività lavorativa appartengono alla Fondazione Poliambulanza che conserva il diritto ad utilizzare tali invenzioni nei modi e nei tempi che considererà più opportuni, in conformità con la normativa vigente.

La titolarità della proprietà intellettuale si estende ai progetti, ai sistemi, ai procedimenti, alle metodologie, agli studi, ai rapporti, alle proiezioni o ad ogni altra attività sviluppata dalla Fondazione Poliambulanza o per conto della stessa.

Logo e la titolarità della Poliambulanza

È posto divieto ad ogni dipendente, collaboratore, di intervenire, sottoscrivere, promuovere o partecipare a manifestazioni pubbliche, ovvero ad esternare, pubblicare interventi su organi di stampa, comprese pagine web, pubblicazioni periodiche, trasmissioni radiofoniche e televisive o altri mezzi di divulgazione, in qualità di operatore della Fondazione Poliambulanza, senza la preventiva autorizzazione degli assetti aziendali competenti.

La stessa organizzazione di eventi culturali, di approfondimento scientifico nell'ambito di ambienti o locali della Fondazione Poliambulanza o per i quali sia prevista l'assunzione di patrocinio o l'uso del logo della Fondazione Poliambulanza devono analogamente essere preventivamente autorizzati.

È fatta salva la facoltà di pubblicare direttamente ed autonomamente su periodici

scientifici o a comunicare in sede di congressi/convegni specialistici il risultato di ricerche compiute presso la struttura di appartenenza.

La libera espressione di opinioni, posizioni su tematiche estranee all'attività della Fondazione Poliambulanza o ad essa riferibili, in assenza di ogni e qualsiasi riferimento alla posizione / ruolo rivestiti nell'ambito del rapporto di dipendenza / collaborazione con la Fondazione Poliambulanza, non rientra nelle previsioni disposte dal presente codice ed appartiene alla sfera delle personali responsabilità.

Rapporti con i pazienti e familiari

Il conseguimento delle finalità statutarie della Fondazione Poliambulanza e la tutela dello stile comportamentale dell'intera organizzazione e dei singoli operatori nei confronti dei pazienti e dei loro familiari, è necessaria per i tutti i dipendenti e collaboratori l'assunzione degli impegni di seguito descritti.

Livello professionale offerto

Tutti i collaboratori della Fondazione Poliambulanza devono mantenere un elevato livello professionale, studiando ed approfondendo le tematiche proprie dell'attività svolta.

La Direzione controlla costantemente il livello di formazione del personale, al fine di impedire che vengano messe in atto condotte errate per ignoranza della normativa vigente o per mancanza di idonea professionalità.

Trasparenza e correttezza nei confronti dei pazienti

L'accesso al ricovero ospedaliero o alle prestazioni ambulatoriali non possono essere subordinate ad accordi interpersonali, in particolare se legati alla erogazione di prestazioni in regime di solvenza privata, che deve invece rigorosamente svolgersi nell'ambito della regolamentazione aziendale. Non si possono inoltre accettare doni o altre forme di omaggio che eccedano le normali pratiche di cortesia o che siano finalizzate ad ottenere trattamenti di favore nell'espletamento delle attività della

Fondazione Poliambulanza. Le restrizioni al ricevimento di regali si estendono anche ai familiari dei dipendenti e collaboratori o ai loro soci. I dipendenti e collaboratori non sono autorizzati a ricevere regali sotto forma di denaro o di beni facilmente convertibili in denaro.

Cardini del Sistema di Relazioni Professionali ed Umane

I dipendenti e i collaboratori della Fondazione Poliambulanza favoriscono la creazione di rapporti professionali ed umani volti alla valorizzazione delle relazioni interpersonali. L'organizzazione del lavoro integrata dalle attività di formazione, valorizza il lavoro di equipe e la crescita intesa come corresponsabilità nella relazioni.

Viene garantita costante comunicazione, attenta e discreta, tra i pazienti ed il personale sanitario. I dipendenti e i collaboratori prestano piena disponibilità a fornire chiarimenti e delucidazioni, in modo semplice e comprensibile, sulle condizioni dello stato di salute ed alle opzioni terapeutiche prospettate, garantendo anche ai pazienti e famigliari stranieri adeguate e comprensibili informazioni, se necessario avvalendosi dei mediatori culturali individuati dalla Fondazione Poliambulanza.

La Fondazione Poliambulanza definisce i seguenti cardini del proprio sistema di relazioni professionali ed umane:

- accoglienza come espressione di uno stile di attenzione alla persona
- solerzia nel farsi carico di interpretare e comprendere i bisogni, espressi e non
- attenzione alle esigenze di promuovere la continuità delle cure con le strutture del territorio
- disponibilità a promuovere l'educazione alla salute e a partecipare all'attività di ricerca scientifica in ambito sanitario e bioetico
- sensibilità ai temi del trattamento del dolore non necessario, della tutela della vita in tutte le sue fasi, della donazione degli organi e dei tessuti
- collaborazione con le istituzioni pubbliche, del volontariato e con le Opere della Chiesa Cattolica attivate nell'ambito sanitario e sociale.

Comunicazione Esterna

Le relazioni esterne sono curate dalla Direzione Generale e dai dipendenti e

collaboratori incaricati, garantendo inoltre l'aggiornamento costante del sito web. La comunicazione verso i portatori di interesse è caratterizzata dal rispetto del diritto all'informazione: in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi e tendenziosi.

Le comunicazioni rispettano le leggi, le normative, le regole, le pratiche di condotta professionale, puntando all'obiettivo della chiarezza, della trasparenza e della tempestività, e della salvaguardia delle informazioni riguardanti dati sensibili. È vietata ogni forma di pressione o di assunzione di atteggiamenti di favore nei confronti dei mezzi di comunicazione.

La Fondazione Poliambulanza verifica costantemente la situazione dei reclami inoltrati tramite l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ed i risultati dell'analisi dei questionari di soddisfazione dei pazienti.

Rapporti con i dipendenti e collaboratori

Tutti i dipendenti e collaboratori uniformano il proprio operato alle disposizioni del Codice Etico che costituisce parte integrante ed essenziale degli obblighi sottoscritti nel Contratto di Lavoro. La violazione del Codice Etico costituisce inadempimento che può dar luogo a sanzioni disciplinari così come previste dal CCNL di riferimento.

Gestione del Personale

La Fondazione Poliambulanza favorisce ed appoggia la realizzazione di un ambiente di lavoro senza discriminazione alcuna, impegnandosi a tutelare l'integrità morale dei propri collaboratori.

Tutti i dipendenti e collaboratori possono aspirare ad essere presi in considerazione per una nuova posizione organizzativa esclusivamente sulla base delle esigenze aziendali e dei criteri di merito, senza discriminazioni arbitrarie.

Le politiche di gestione del personale sono rese note a tutti gli operatori attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale (Procedure Generali, Procedure Specifiche, comunicazioni). I Responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità



presenti nella struttura favorendo l'aggiornamento costante e la crescita del personale.

La Fondazione Poliambulanza promuove un ambiente di lavoro rispettoso, sano e sicuro: tutti i dipendenti e collaboratori, a qualsiasi livello, dovranno impegnarsi per mantenere un clima di rispetto reciproco di fronte a differenze personali. Nel rispetto del quadro normativo e degli orientamenti volti a rendere l'ambiente di lavoro sano e sicuro, non saranno tollerati l'uso di alcool e di sostanze stupefacenti, molestie sessuali e azioni discriminatorie di alcun tipo. In particolare, viene tutelata e promossa la salute psicofisica di tutti i dipendenti di qualsiasi livello nell'ambito della Fondazione Poliambulanza. Vengono condannati comportamenti non etici e in particolare qualsiasi comportamento che esercitato sui collaboratori della Fondazione Poliambulanza possa cagionare un danno alla salute.

L'organizzazione del lavoro, in quanto elemento fondamentale dell'ambiente di lavoro, sarà pertanto volta ad evitare qualsiasi situazione di costrittività organizzativa e/o violenza psicologica, in accordo alle normative vigenti.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e di riqualificazione professionale.

Selezione del personale e costituzione del Rapporto di Lavoro

La selezione e valutazione del personale viene effettuata sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle richieste esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Il personale della Fondazione Poliambulanza è inquadrato secondo i contratti di lavoro ammessi dalla normativa vigente. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni operatore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione assunta e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi;

- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;

- Codice Etico aziendale.

È dovere di ogni dipendente o collaboratore comprendere il significato delle informazioni ricevute, attivandosi per richiedere chiarimenti sugli eventuali dubbi.

Sicurezza e salute

Ogni dipendente e collaboratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dalla Fondazione Poliambulanza.

La Fondazione Poliambulanza si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, allo scopo di preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori, dei pazienti e dei terzi. Le specifiche strutture competenti in materia, attente all'evoluzione degli scenari normativi di riferimento ed al conseguente mutamento delle situazioni di rischio aziendale, realizzano interventi di natura tecnica ed organizzativa.

Doveri dei dipendenti e collaboratori

I dipendenti e collaboratori si impegnano ad esercitare la propria attività e professionalità con trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo al perseguimento degli obiettivi aziendali ed operando con elevata efficienza, attenendosi alle disposizioni impartite dalla struttura.

I comportamenti aziendali interni ed esterni dovranno essere adeguati ai principi e valori contenuti nel presente Codice Etico, nelle norme di legge nei regolamenti.

È vietato ai collaboratori di:

- perseguire interessi personali o sfruttare a fini personali la propria posizione in Fondazione Poliambulanza;
- adottare atteggiamenti che possano compromettere l'immagine della Fondazione Poliambulanza;
- usare beni aziendali per scopi diversi da quelli ad essi propri;



- utilizzare inutilmente mezzi e risorse;
 - diffondere a terzi informazioni e notizie riguardanti la Fondazione Poliambulanza.
- I dipendenti e collaboratori non sono autorizzati, in nome di Fondazione Poliambulanza, a sostenere pubblicamente partiti politici, a partecipare a campagne elettorali, a prendere parte in conflitti religiosi, etnici o internazionali.

Abbigliamento e decoro personale

I dipendenti ed i collaboratori di Fondazione Poliambulanza devono adeguare il proprio abbigliamento e decoro personale all'impostazione e alle specificità della struttura, contribuendo a trasmettere un'immagine rigorosa di ordine ed igiene. L'ordine della persona è un elemento che contribuisce a creare un rapporto di fiducia con gli assistiti ed ha inoltre una valenza igienica fondamentale, pertanto: ogni dipendente deve avere cura di indossare la divisa pulita ed ordinata, utilizzando correttamente il camice bianco sopra la divisa verde ogniqualvolta transiti al di fuori delle sale operatorie e delle terapie intensive. È vietato indossare la divisa di lavoro in mensa e al di fuori della struttura.

Le uniche calzature ammesse sono quelle fornite dall'azienda, pertanto, salvo i casi autorizzati dal medico competente, è fatto divieto di utilizzarne altre tipologie; è inoltre buona norma indossare sempre le calze. Il personale a contatto con i pazienti deve avere unghie corte e prive di smalto e non può indossare unghie artificiali, come da linea guida dell'OMS sull'igiene delle mani (raccomandazione 1A).

È buona norma inoltre tenere i capelli raccolti, non portare monili o fermagli vistosi e/o piercing. L'abbigliamento civile deve essere decoroso nel rispetto dell'ambiente ospedaliero e nei confronti dei degenti e dell'utenza in generale. È vietato ai dipendenti e dai collaboratori portare al di fuori della struttura qualsiasi tipo di materiale e/o abbigliamento di proprietà di Fondazione Poliambulanza

Tutela della Privacy

La privacy di tutti i dipendenti e collaboratori è tutelata nel rispetto delle normative vigenti. È vietata qualsiasi indagine sulle idee,

preferenze, gusti personali ed in generale sulla vita privata.

Gli standard adottati prevedono inoltre il divieto della comunicazione o diffusione dei dati personali senza previo consenso dell'interessato.

Rapporti con i terzi

Nei rapporti con i terzi, i dipendenti e i collaboratori rispettano ed integrano i seguenti comportamenti, nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231 al fine di assicurare la legittimità, la trasparenza e l'integrità dell'operato della Fondazione Poliambulanza.

Il Modello Organizzativo ed il Codice Etico si applicano anche ai soggetti, esterni a Fondazione Poliambulanza, che operino, direttamente o indirettamente, per il raggiungimento degli obiettivi della Fondazione Poliambulanza. Tali soggetti sono obbligati al rispetto delle disposizioni del Modello Organizzativo e del Codice Etico ed, in particolare, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, dei principi etici di riferimento e delle norme di comportamento descritte.

In assenza dell'impegno espresso a rispettare le norme del Modello Organizzativo e del Codice Etico, la Fondazione Poliambulanza non concluderà, non proseguirà o interromperà i rapporti con il soggetto terzo. È previsto l'inserimento, nelle lettere di incarico e/o negli accordi negoziali, di apposite clausole volte a confermare l'obbligo del terzo di conformarsi pienamente al Modello Organizzativo e al Codice Etico, nonché a prevedere, in caso di violazione, la diffida al puntuale rispetto del Modello Organizzativo e al Codice Etico ovvero la risoluzione del rapporto contrattuale.

I dipendenti e i collaboratori preposti ai procedimenti di stipula di contratti di qualsiasi natura o al conferimento di incarichi professionali devono improntare le attività alla ricerca del massimo vantaggio per la stessa Fondazione Poliambulanza, alla luce dei principi ed i criteri posti a garanzia della scelta del contraente, ed uniformando il proprio agire ai principi della trasparenza ed



imparzialità.

La Fondazione Poliambulanza di impegna ad individuare ed autorizzare esplicitamente ogni dipendente o collaboratore avente facoltà di rapportarsi con Enti Pubblici.

Conflitti di interesse

Esiste un conflitto di interessi, reale o potenziale, quando una relazione fra un collaboratore e un terzo potrebbe risultare di pregiudizio agli interessi della Poliambulanza o in violazione di norme applicabili.

Tutti i collaboratori devono, nei loro rapporti con clienti, fornitori, contraenti e concorrenti, privilegiare gli interessi della Poliambulanza rispetto ad ogni altra situazione che possa comportare un beneficio personale, reale o potenziale, per se stessi, i propri familiari o per i loro soci (intesi come soggetti che intrattengono in via contrattuale o associativa rapporti di natura imprenditoriale con il dipendente).

I conflitti di interessi che coinvolgono i dipendenti e collaboratori devono essere resi noti attraverso una dichiarazione sottoscritta da compilarsi immediatamente allorché il dipendente e collaboratore ravvisi l'esistenza di un conflitto di interessi.

Tutte le procedure negoziali devono essere improntate ai principi di correttezza e buona fede, seguendo le procedure aziendali esistenti.

Doni e altre forme di omaggi

Ai dipendenti e collaboratori è consentito accettare doni o altre forme di omaggio, solo se di modico valore tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come strumenti atti ad ottenere vantaggi in modo improprio.

I dipendenti e collaboratori che ricevano omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovranno consultare i propri superiori allo scopo di ricevere istruzioni in merito alla destinazione dei regali stessi.

Non potranno in nessun caso essere accettati regali sotto forma di denaro o di beni facilmente convertibili in denaro.

La partecipazione su invito a eventi, conferenze, convention, presentazioni commerciali o corsi di carattere tecnico

inerenti l'attività lavorativa dovrà essere autorizzata dai superiori gerarchici. Le restrizioni al ricevimento di regali si estendono anche ai familiari dei collaboratori o ai loro soci.

Incentivi commerciali, omaggi e spese di rappresentanza

Il riconoscimento di qualsiasi commissione, sconto, credito e abbuono deve essere accordato in conformità con la normativa vigente dietro presentazione della documentazione di supporto.

Oltre a quanto richiesto dai principi sopra enunciati, qualsiasi incentivo commerciale deve essere in linea con le comuni pratiche di mercato, non deve eccedere i limiti di valore consentiti e deve essere stato approvato e registrato in conformità a quanto stabilito dalle regole interne. I dipendenti e i collaboratori non possono accettare bonus condizionati alla fornitura, campioni gratuiti in quantità abnorme rispetto al normale impiego o eccedenze di forniture sottostanti l'acquisto.

I rapporti con la committenza, pubblica e privata, sono improntati a senso di responsabilità, correttezza commerciale e spirito di collaborazione.

Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere autorizzato dalle persone indicate nella procedura e documentate in modo adeguato.



Procedure di emergenza

FONDAZIONE POLIAMBULANZA
PIANO DI EMERGENZA ANTINCENDIO

**MISURE PREVENTIVE
ORDINARIE**



È VIETATO FUMARE E
FARE USO DI FIAMME LIBERE



È VIETATO GETTARE NEI CESTINI
MOZZICONI DI SIGARETTE
E MATERIALI INFAMMABILI



È VIETATO UTILIZZARE APPARECCHI
ELETTRICI PERSONALI SENZA AVERNE AVUTO
L'AUTORIZZAZIONE DALLA CAPOSALA

**INFORMAZIONI GENERALI
IN CASO DI EMERGENZA**

MANtenere la calma, non farsi prendere dal panico

IL PERSONALE È PREPARATO AD OPERARE IN CASO
D'INCENDIO O ALTRA CALAMITÀ, COLLABORARE
CON ESSO E SEGUITE LE ISTRUZIONI



PER UN ESODO RAPIDO ED ORDINATO
SEGUIRE LE ISTRUZIONI QUI RIPORTATE E LE
INDICAZIONI DELLA SEGNALETICA DI SICUREZZA

IN PRESenza DI FUMO, FIAMME O CALORE COPRIRSI
IL CAPO CON INDUMENTI POSSIBILMENTE BAGNATI,
EVITANDO TESSUTI SINTETICI

NELLE AREE DI RACCOLTA ATTENDERE L'APPELLO
DA PARTE DEGLI ADDETTI E ISTRUZIONI

**PROCEDURE DI EMERGENZA
IN CASO DI INCENDIO O PRESENZA DI FUMO NELLA STANZA**



USCIRE IMMEDIATAMENTE DALLA STANZA
E NON TORNARE INDIETRO



AVVERTIRE SUBITO IL PERSONALE
INFERMIERISTICO E MEDICO



PREMERE IL PULSANTE DI ALLARME
ANTINCENDIO POSTO IN CORRIDOIO

**PROCEDURE DI EMERGENZA
IN CASO DI ORDINE DI EVACUAZIONE**



SEGUENDO I PERCORSI DI FUGA
PORTARSI NEI LUOGHI SICURI
E NELLE AREE DI RACCOLTA



I PAZIENTI ALLETTATI O DISABILI
ATTENDANO L'INTERVENTO
DEL PERSONALE PREPOSTO



È VIETATO UTILIZZARE
GLI ASCENSORI
DURANTE L'EVACUAZIONE

A CURA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

